



AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE BIENNALE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.LGS 81/2008.

CARATTERISTICHE GENERALI, NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

Il Comune di Collesalvetti intende individuare un tecnico esperto in materia di sicurezza in possesso dei requisiti richiesti all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 a cui affidare il Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nelle materia disciplinate dal predetto testo unico per la sicurezza, per quanto attiene i rischi aziendali insiti nella pluralità della attività svolte dal Comune di Collesalvetti nel biennio 2012-2013.

Il servizio di Prevenzione e Protezione dovrà comprendere, oltre al normale svolgimento dei compiti di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, l'attività di consulenza al datore di lavoro dell'ente al fine di vigilare sul corretto adempimento dei suoi obblighi, promuovendo e garantendo l'applicazione di tutte le norme di sicurezza alle mansioni proprie dello stesso datore di lavoro, dei dirigenti o dei preposti.

Il soggetto affidatario sarà comunque tenuto ad eseguire il servizio nella completa osservanza della normativa di settore e nel modo più completo ed estensivo possibile, anche se nella descrizione fornita in sede di gara sono compresi solo gli elementi essenziali dal suo incarico.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dovrà altresì provvedere annualmente e per l'intero periodo contrattuale, alle mansioni elencate nel disciplinare di incarico a disposizione sul sito internet del comune e che il vincitore dovrà sottoscrivere successivamente all'esito della procedura.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Collesalvetti, Piazza della Repubblica, 32 57014 Profilo committente:
www.comune.collesalvetti.li.it - **Per informazioni:** Tel. 0586.980.245 (p.i. Maurizio Lischi) Fax 0586.980.292 e-mail: m.lischi@comune.collesalvetti.li.it

Responsabile unico del procedimento: Arch. Giovanni Giovacchini

Codifica CPV: 71317000-3 Servizi di consulenze per la protezione ed il controllo dei rischi

Provvedimento di indizione: Determina Dirigenziale n. 150 del 19/11/11

Tipo di appalto: Procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, n.163, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, del predetto D.Lgs.

Importo complessivo presunto del servizio, l'importo limite a base di gara, per lo svolgimento biennale dell'incarico sarà di €. **20.000,00** escluso i.v.a. ed oneri accessori

Durata del servizio: biennio 2012/2013

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

a corpo ai sensi dell'articolo 53, comma 4, terzo periodo, decreto legislativo n. 163 del 2006

Termine di presentazione dell'offerta: **27/1/2012**

Informativa sulle sedi di lavoro e sull'organico del Comune

Al fine di operare la selezione nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza nell'azione amministrativa, si comunicano le sedi di lavoro nelle quali operano i dipendenti del Comune di Collesalvetti sono le seguenti:

- Sede amministrativa comunale P.za del Municipio, 32
- Servizi sociali Via Umberto I, 15
- Edilizia privata Piazza della Repubblica, 23
- Vigili urbani Via Umberto I, 15
- Informa giovani Via Nino Bixio, 58/60

- Centro Civico di Stagno Via Marx, 13
- Biblioteca comunale Via Umberto I, 34
- Centro operativo e magazzino Via del Valico a Pisa, 44
- Ufficio Patrimonio Via Umberto I, 5

L'eventuale fase di trasferimento o riallestimento di una delle sedi operative di cui sopra dovrà prevedere l'aggiornamento del "documento di valutazione dei rischi" da parte del professionista incaricato senza ulteriori aggravati economici per il Comune;

Ai fini della valutazione dell'offerta economica, si informa il professionista che l'organico del Comune di è composto da **98** dipendenti.

E' data la possibilità, ai concorrenti interessati al presente bando, di visionare le sedi individuate quali "luoghi di lavoro", elencate nel presente bando, al fine di avere una valutazione complessiva delle caratteristiche dell'Ente, previo appuntamento telefonico con l'Area tecnica del Comune telefonando al n. 0586.980.281-282 geom. Carpi o Giancristiano

REQUISITI OBBLIGATORI

di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata richiesti

Sono ammessi alla selezione i liberi professionisti singoli o associati o raggruppati temporaneamente, società d'ingegneria e raggruppamenti tra questi soggetti che abbiano attitudini e capacità adeguate. I soggetti giuridici dovranno indicare nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando di gara

I predetti soggetti devono possedere

Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, ostative, divieti o incapacità a contrarre con la P.A. di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,

Capacità economica e finanziaria

Fatturato globale espletato negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno due volte superiore a quanto indicato a base di gara (€ 20.000,00) nonché quanto previsto all'art. 263 del D.P.R. 207/2010

Capacità tecnica e professionale

I sopraccitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, copertura assicurativa per responsabilità civile prevista dall'articolo 111 del D. L.vo 163/2006 per un massimale di €. 1.000.000,00 e regolarità contributiva. Iscrizione alla camera di commercio se società o partita iva.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

L'aggiudicazione verrà disposta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione i criteri di cui all'art. 266 D.P.R. 207/2010 per mezzo della quale verrà assegnato ad ogni candidato un punteggio da 0 a 100 e precisamente:

A. fino ad un massimo di **50 punti** sulla base di esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di **responsabile del servizio di prevenzione e protezione**, distinguendo fra incarichi nella P.A. e enti/aziende diversi dalla P.A.

Il punteggio sarà assegnato in relazione al numero di incarichi effettuati con durata continuativa maggiore di anni 2 ed con numero di dipendenti dell'Ente/Azienda committente maggiore a 20.

I punteggi verranno assegnati sulla base degli incarichi assunti con contratto o convenzione, e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite, che saranno verificate al termine della procedura di affidamento provvisorio), come illustrato nella tabella seguente differenziate per servizi svolti in Aziende Private o enti Pubblici:

B. fino a ad un massimo di **15 punti** per corsi di formazione tenute in Enti/Aziende pubbliche o private sui temi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o docenze in corsi in istituti di istruzione

secondaria o universitaria, con almeno 20 dipendenti con i punteggi articolati come illustrato nella seguente tabella;

C. fino ad un massimo di **30 punti** sulla base dell'offerta economica, attribuendo 30 punti all'offerta più bassa, mentre alle altre offerte il punteggio sarà calcolato nel seguente modo:

Punteggio = offerta più bassa x 30: offerta.

D. Fino ad un massimo di 5 punti per la consegna dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi decorrenti dalla richiesta del datore di lavoro in un periodo intercorrente da 1 a 6 mesi.

<u>Fattore di valutazione</u>	<u>Punti</u>
A1. Precedenti incarichi presso P.A. come R.S.P.P.	<u>Max punti 30</u> 1 punto per ogni incarico superiore a 2 anni
A2. Precedenti incarichi presso enti o aziende diverse dalle P.A. come R.S.P.P.	<u>Max punti 20</u> 0,5 punto per ogni incarico superiore a 2 anni
B. Corsi in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in qualità di docente	<u>Max punti 15</u> 1 punto per ogni corso tenuto di durata superiore a 12 ore
C. Offerta Economica All'offerta col ribasso più basso, rispetto al prezzo posto a base di gara, verranno attribuiti 30 punti; per le altre offerte si opererà una riduzione percentuale pari al rapporto tra in prezzo minimo offerto (ribasso maggiore) e il prezzo offerto. $P = 30 \times (Q_{min}/Q_i)$ Dove Qmin= prezzo minimo offerto Q _i = prezzo offerto	<u>Max punti 30</u>
D. Tempi di consegna per la redazione aggiornamento del documento di valutazione dei rischi decorrenti dalla richiesta del datore di lavoro	<u>Max 5 punti</u> minimo 1 mese max 5 mesi
TOTALE	<u>Max 100 punti</u>

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I concorrenti che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, intendano partecipare alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno **27/01/2012** a pena d'esclusione, Al seguente indirizzo: **Comune Di Collesalveti – Ufficio Relazioni col Pubblico Piazza della Repubblica, 32 - 57014 Collesalveti (LI)**

Sul plico deve chiaramente apporsi la seguente scritta: “NON APRIRE – offerta per la gara del giorno **27/01/2012** per “**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE BIENNALE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL D.LGS 81/2008**” e contenente a pena l'esclusione:

- **Domanda di partecipazione in carta bollata** debitamente sottoscritta e corredata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e **Dichiarazione** comprovante il possesso dei requisiti minimi obbligatori di capacità economica finanziaria da rendersi sottoforma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, corredata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La dichiarazione dovrà riportare quanto richiesto ai punti A,B,C e D **per la valutazione comparativa dei candidati (allegato B)** o comunque relativamente ai punti A e B di allegare idoneo curriculum dove siano specificati di dati richiesti;
- **Curriculum professionale** comprovante, tra l'altro i requisiti di idoneità professionale con particolare riferimento a quelli concernenti la sicurezza negli ambienti di lavoro e le materie proprie della presente selezione (D. Lgs. 81/2008). Il curriculum professionale dovrà essere

accuratamente dettagliato e contenere i **SOLI** dati utili e necessari per l'applicazione dei punteggi di cui ai punti A e B dei fattori di valutazione, con particolare riferimento ai precedenti incarichi ed ai corsi tenuti presso aziende e/o enti pubblici. I dati indicati nel curriculum dovranno fare riferimento al periodo temporale compreso dal 2002 al 2011.

- **Certificato di iscrizione alla CC.I.AA. o di possesso della partita I.V.A.**, anche in copia fotostatica
- Qualsiasi altro documento ritenuto utile per l'attribuzione dei relativi punteggi

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non sottoscritte ovvero non completamente conformi alle prescrizioni del presente avviso, non saranno ammesse alla presente procedura negoziata.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I concorrenti avranno altresì facoltà di consegnare a mano il plico nei giorni e nelle ore d'ufficio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collesalveti, che rilascerà apposita ricevuta.

Formalizzazione del rapporto

Entro il termine perentorio di sette giorni consecutivi dalla comunicazione del conferimento dell'incarico, il professionista selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico stesso;

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria;

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario la documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di offerta comprovante quanto indicato all'atto della presentazione della candidatura oltre a quanto necessario per la regolarizzazione dell'incarico;

Al professionista verrà richiesta **Cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del d. Lgs 163/2006 da rendersi sotto forma di cauzione o fidejussione;

L'incarico decorrerà dalla data di firma del disciplinare qualora sia stata già effettuata la pubblicazione dell'esito della procedura di affidamento.

Polizza assicurativa indennitaria

Il soggetto affidatario dell'incarico è obbligato a stipulare, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico, una polizza indennitaria ai sensi dell'art. 111 del D. L.vo 163/2006 a copertura della responsabilità civile per i rischi di errata o incompleta redazione del documento di valutazione dei rischi, e per eventuali carenze ed errori verificatisi nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del S.P.P. La Polizza Assicurativa deve tenere indenne il Comune di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in relazione all'esercizio dell'attività professionale. Il limite di indennizzo della polizza non deve essere inferiore ad €. 1.000.000,00

Contenzioso

Le divergenze e le controversie che sorgessero circa l'interpretazione e l'applicazione del presente bando non daranno in nessun caso diritto all'aggiudicatario di sospendere ritardare in qualsiasi modo il regolare procedere delle prestazioni. Nel caso sorgessero contestazioni in ordine alla validità, all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, le parti dichiarano che esperiranno ogni utile tentativo al fine di addivenire ad un accordo bonario.

Per le controversie non risolte bonariamente, è competente esclusivamente il Tribunale di Livorno.

Valutazione del servizio e pagamenti

L'importo dell'appalto, riferito al biennio 2012/2013 è presuntivamente fissato in €. 20.000,00 comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio,

rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per l'espletamento del servizio ed esclusione dell'i.v.a.

Il compenso sarà determinato a seguito dell'espletamento della procedura di gara. I pagamenti saranno effettuati con cadenza semestrale dietro regolare fattura delle prestazioni effettivamente prestate.

Trattamento dati personali

- Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento;
- titolare del trattamento è il Comune di Collesalveti;
- responsabile del trattamento e del procedimento è l'arch. Giovanni Giovacchini.

Il Responsabile LL.PP.
Arch. Giovanni Giovacchini