

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO
PROGRAMMA MAB UNESCO
Comune appartenente alla Riserva
della Biosfera
"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



ORIGINALE

Registro Generale nr. 665

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizi Generali N. 269 DEL 18-10-2019

Ufficio: > SERVIZI AL CITTADINO > E-FATTURE

Oggetto:

35 - Servizio di riparazione archivio rotante in uso ai Servizi Demografici. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in favore della ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. s.a.s. CIG Z672A3C819

Il sottoscritto Maurizio Lischi, nominato Responsabile dei Servizi Generali con Decreto del Sindaco n. 3 del 05.06.2019, con attribuzione di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dichiara di essere in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla L. n. 190/2012, anche in qualità di responsabile unico del procedimento:

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL";
- l'art. 39 del vigente Statuto comunale nei quali è disciplinata l'attribuzione e l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- la nuova macrostruttura approvata con atto della G.M. n. 151 del 23.12.2016, con la quale si individuano i Servizi ai quali si riconducono le funzioni attribuite agli stessi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi artt.21 e 22;
- l'art.191 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 " T.U. Ordinamento degli EE.LL" e l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. relativa al procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, la L.R. 38/07 ed il DPR 207/2010, che disciplinano i contratti pubblici e le relative modalità di affidamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 23/04/2009;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 21/12/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 21/12/2018 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2019/2021. Approvazione." con la quale è stato approvato il bilancio per l'anno 2019;
- Visto la delibera di Giunta Comunale n. 79 del 21/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019/2021 e delle Performances 2019/2021 approvazione;

Servizi Generali n.269 del 18-10-2019 Comune di Collesalvetti

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO

PROGRAMMA MAB UNESCO

Comune appartenente alla Riserva della Biosfera

“SELVE COSTIERE DI TOSCANA”



- il decreto legislativo n. 118 del 2011 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 5 maggio 2009, n. 42” prevede l’applicazione già per l’esercizio finanziario 2016 del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese, anche per gli enti non sperimentatori;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione con annesso il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2019-2021 del Comune di Collesalvetti, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 31/01/2019, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013;
- il DPR 16/04/2013 n. 62, (Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici) ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 17/12/2013.

Premesso che:

- l’ art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l’ art.32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, che stabiliscono che le P.A., prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, approvino apposita determina a contrattare;
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare un pezzo di ricambio per l’archivio rotante Bertello;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett c) d. lgs n. 50/2016;
- la Pubblica Amministrazione, in materia di acquisizione di beni e servizi, è tenuta ai sensi dell’art. 26 della l. n. 448/1999 come modificato dal d.l.n. 95/2012 convertito nella l.n. 135/2012 ad avvalersi delle convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo comporta, ai sensi dell’art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l’ Art 1 comma 130 della Legge 31.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l’art. 1 comma 450 Legge 27.12.2006 n. 296 ha disposto l’elevazione ad Euro 5.000,00 della soglia per i micro-acquisti per i quali la Pubblica Amministrazione può procedere all’affidamento senza il preventivo ricorso alle procedure di acquisto di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA CONSIP), ovvero altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 DPR 207/2010 (START);
- Preso Atto delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.L. 18/04/2019 n. 32 con delibera del Consiglio n. 636/2019, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Considerato che

- si rende necessario effettuare una **manutenzione ordinaria** sugli archivi rotanti automatizzati in particolare elettroarchivio Bertello di tipo Eurot, matricola 9912364, sul quale è stato rilevato il malfunzionamento di una scheda CPU con conseguente mancato funzionamento fotocellula (spenta Errore E2 malgrado assenza di qualsiasi ostacolo) e conseguente impossibilità di consultazione dell’archivio;
- il contratto di manutenzione degli archivi è scaduto nel mese di giugno c.a.

Comune di Collesalveti

PROVINCIA DI LIVORNO

PROGRAMMA MAB UNESCO

Comune appartenente alla Riserva della Biosfera

"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



- che è stata effettuata un'indagine esplorativa per verificare la pronta disponibilità all'intervento tramite l'Azienda Ferretto Group (proprietaria della marca Bertello), e tramite la ditta Toscana Servizi Tecnici, già manutentore dei suddetti archivi;
- la consultazione di altri operatori economici avrebbe reso antieconomico e non conveniente sondare mercati comunitari o extraeuropei (cfr.art.2.1 delibera ANAC) e svincolare le riparazioni dal manutentore ordinario
- la ditta Ferretto group non garantiva un pronto intervento in quanto ha indicato per la manutenzione ordinaria un sub appaltatore con sede in Genova per cui stante l'urgenza di provvedere è stata contattata la ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. s.a.s. via Moreni 24, 50135 – Firenze, PI 05651620485, che ha sempre effettuato la manutenzione a regola d'arte e garantito la qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- pertanto si è proceduto alla richiesta di preventivo per effettuare l'intervento di manutenzione indicato e che il prezzo offerto come da preventivo 486/2019 per € 380,00 oltre iva al 22% per la sostituzione e fornitura della fotocellula dell'elettroarchivio Eurot Bertello, matricola 9912364 (compresa manodopera e trasferta), è congruo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra indicate, di procedere alla fornitura del servizio indicato, mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. s.a.s. via Moreni 24, 50135 – Firenze, PI 05651620485;

Dato atto che:

- in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 50/2016 e come disciplinato nel punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 si è proceduto ad effettuare il controllo sulla regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC Numero Protocollo INAIL18621304 Scadenza validità 13/02/2020 (esito regolare) e consultato il Casellario ANAC con esito: non sono state individuate annotazioni per il codice fiscale specificato, entrambi agli atti dell'ufficio;
- il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è : Z672A3C819 ;
- la spesa occorrente trova la copertura finanziaria per euro 380,00 + IVA al 22% per € 83,60 per un totale di € 463,60 sul cap. 265/4 codice bilancio 01.07-1.03.02.09.005.

Ritenuto che l'istruttoria propedeutica all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs.n. 267/2000

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di dare atto che la presente determinazione assume anche valenza di determinazione a contrattare per ai sensi dell'art.192, d.lgs. n. 267/2000 e dell' art.32, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;
3. di affidare alla Ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. s.a.s. via Moreni 24, 50135 – Firenze, PI 05651620485 ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, **il servizio di manutenzione ordinaria per ripristinare il normale funzionamento dell'elettroarchivio Eurot Bertello**, matricola 9912364, per un importo complessivo di € 463,60 iva compresa da impegnare ed imputare la spesa come segue:

Capitolo (codice mecc.)	cap. 265/4 codice bilancio 01.07-1.03.02.09.005
-------------------------	---

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO

PROGRAMMA MAB UNESCO

Comune appartenente alla Riserva della Biosfera

"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme

Importo	463,60
Anno esigibilità	2019
CIG	Z672A3C819
Beneficiario	8599 Ditta Toscana Servizi Tecnici

4. di dare atto che la presente spesa soggiace alle regole dello Split payment di cui all'art. 1 comma 629, lett. b), della Legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto che comunque l'esigibilità dell'obbligazione derivante dal presente atto, secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, avverrà entro il 31 dicembre 2019;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs.n. 267/2000, i pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa sono compatibili con il programma dei pagamenti di cui ai relativi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione approvato e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
7. che la fattura verrà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della stazione appaltante, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;
8. di avere acquisito, nelle forme di cui all'art.45 del DPR 445/2000, autodichiarazione sottoscritta dal soggetto proponente/appaltatore circa il non aver concluso e non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'impresa da me rappresentata, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012);
9. di dare atto del rispetto delle misure previste nella scheda 9 dell'Allegato 2 al Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2019;
10. di comunicare al beneficiario ai sensi dell'art. 191, 1 comma del D.Lgs.n. 267/2000, il presente atto in particolare per l'emissione della fattura elettronica, i seguenti dati:
il Codice Univoco Ufficio dei Servizi Generali YRKMHH;
Il codice identificativo di gara (CIG) Z672A3C819;
11. di dare atto che l'appaltatore è assoggettato al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010;
12. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, che attesta di non versare in una situazione di conflitto, neanche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della l.n. 241/1990;
13. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni dei Servizi Generali, la trasmissione al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza e la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ;
14. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 co. 32 L. 190/2012 e di cui all'art. 23 D.lgs. n. 33/2013 ovvero pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione Gare-Profilo Committente;
15. di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
16. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 Codice Processo Amministrativo.

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO
PROGRAMMA MAB UNESCO

Comune appartenente alla Riserva
della Biosfera

"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



Il Responsabile del Servizio
Lischi Maurizio

Servizio di riparazione archivio rotante in uso ai N. 672 del 21-10-2019 a Competenza CIG Z672A3C819			
Missione Programma 5° livello 01.07-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature			
<i>Capitolo</i>	265	<i>Articolo</i>	4 DEMOGRAFICI - Prestazioni servizi
<i>Causale</i>	Servizio di riparazione archivio rotante in uso ai Servizi Demografici.		
<i>Importo</i>	2019	€.	463,60
<i>Beneficiario</i>	8599	TOSCANA SERVIZI TECNICI DI TIGLI DANIELE & C. SAS	

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e attesta l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa come sopra riportato.

Collesalvetti, lì 21-10-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Zambelli Alessandra

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO

PROGRAMMA MAB UNESCO

Comune appartenente alla Riserva
della Biosfera

"SELVE COSTIERE DI TOSCANA"



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Man and
the Biosphere
Programme

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line dell' Ente, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal al .

Collesalvetti,

L'Incaricato della pubblicazione