

COMUNE DI COLLESALVETTI

Provincia di Livorno

Servizio n. 2 Servizi al Cittadino

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI COLLESALVETTI
PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 30.06.2020.**

INDICE

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 5 - AMMONTARE DEL CONTRATTO	5
ART. 6 CARATTERISTICHE DEI MEZZI.....	6
ART. 7 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE	6
ART. 8 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	8
ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	9
ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	10
ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA.....	11
ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA	12
ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE.....	13
ART. 15 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO.....	14
ART. 17 - PENALI.....	15
ART. 18 - ESECUZIONE DEI SERVIZI IN DANNO ALL'IMPRESA	17
ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	17
ART. 20 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA.....	18
ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 22 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA	18
ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI	18
ART. 24 - CONTROVERSIE	18
ART. 25 - NORME DI RINVIO.....	18
ART. 26 - ALLEGATI	19

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto:

a) la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ubicate nel Comune di Collesalveti sui percorsi come meglio individuati nel Piano dei Trasporti (Allegato A al presente capitolato di cui fa parte integrante e sostanziale); il Piano allegato è quello in vigore nell'a.s. 2019/2020.

b) lo svolgimento del servizio di trasporto aggiuntivo per attività didattiche ed educative in ambito comunale eventualmente richieste dall'Amministrazione Comunale e autorizzate dalle autorità scolastiche previa programmazione, in accordo con l'Amministrazione comunale ed esclusivamente nel periodo di svolgimento delle attività didattiche;

I servizi suddetti seguiranno il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dall'Ufficio Istruzione del Comune).

ART. 2 - DURATA DEL'APPALTO

1. L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01.01.2020 al 30.06.2020.

2. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto (proroga tecnica) per il periodo dal 15.09.2020 al 31.12.2020.

3. La Stazione appaltante si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di inizio effettivo del servizio.

4. La Ditta aggiudicataria dovrà assumere il servizio inderogabilmente a partire dalla data indicata dall'Amministrazione, anche nelle more della stipulazione del contratto d'appalto.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà su 6 gg. alla settimana in base a quanto indicato nell'allegato Piano dei Trasporti, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc..

2. La sospensione dei servizi per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Ditta aggiudicataria con 1 (uno) giorno di anticipo, eccetto il caso di chiusura dei plessi a causa di calamità naturali e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della Ditta aggiudicataria.

2. La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Ufficio Istruzione del Comune.

3. A tale proposito la Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un Coordinatore del servizio, quale unico referente per l'Ufficio Istruzione, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri al fine

di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi.

4. Sarà cura della Ditta comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

5. All'Amministrazione Comunale compete il controllo sulla regolare esecuzione del contratto. La Ditta appaltatrice deve, pertanto, rispondere all'Amministrazione dell'esecuzione del proprio operato.

6. L'impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Ufficio Istruzione le circostanze ed i fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In particolare, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 13/07/2007 n. 38 e s.m.i. "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", l'impresa appaltatrice ha l'obbligo di informare immediatamente l'Ufficio Istruzione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

4.1. Servizio di trasporto scolastico

4.1.1 Il servizio di trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato alla Ditta aggiudicataria tramite l'Ufficio Istruzione del Comune. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la Ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

4.1.2 Il servizio si articola in base alle esigenze indicate in via presuntiva nell'allegato relativo ai percorsi (Allegato "A"), dove sono state prese a riferimento le situazioni registrate nell'a.s. 2019/2020.

4.1.3 A seguito della presentazione delle domande degli utenti o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte degli Istituti Comprensivi, l'Amministrazione Comunale definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e incaricherà la Ditta aggiudicataria di elaborare i percorsi suddetti.

4.1.4 In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate. Le fermate lungo le vie del percorso, se non indicate con apposite paline, sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio.

4.1.5 D'intesa con l'Amministrazione Comunale possono essere individuati punti di raccolta relativi a gruppi di alunni.

4.1.6 La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio Istruzione del Comune, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, che l'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato con le presenze effettive (su base mensile).

4.1.7 La Ditta dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio Coordinatore referente, con il Responsabile dell'Ufficio Istruzione del Comune, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. La Ditta si impegna a partecipare ai suddetti incontri ed eventuali assemblee dopo l'aggiudicazione definitiva, anche prima della stipula del contratto, al fine di organizzare il servizio; in tale occasione sarà effettuata la verifica delle idoneità tecnico-professionali dei dipendenti impegnati nella commessa.

4.1.8 Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

4.1.9 In caso di scioperi da parte del personale dipendente della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali; la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di

trasporto scolastico. In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), l'Amministrazione Comunale – secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

4.1.10 In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es.: condizioni meteorologiche, dissesti stradali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con la massima anticipazione possibile.

4.1.11 L'Amministrazione Comunale provvederà a fornire il servizio di accompagnamento per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria.

4.2. Uscite per attività didattiche ed educative

4.2.1. Su richiesta dall'Amministrazione Comunale, l'impresa appaltatrice effettuerà spostamenti di classi nell'ambito del territorio comunale nella fascia oraria compresa tra i percorsi ordinari, fino ad un numero massimo di KM 2.356 circa nell'arco dell'anno scolastico.

Tali spostamenti hanno carattere didattico e sono finalizzati al trasferimento di classi per il raggiungimento delle palestre, per i servizi di continuità e alla partecipazione alle iniziative della Biblioteca Comunale, della Pinacoteca Comunale e dell'area archeologica Mansio Romana sita in Loc. Torretta Vecchia.

ART. 5 – AMMONTARE DEL CONTRATTO

1. L'importo a base di gara, cui dovrà applicarsi il ribasso offerto, è pari ad € 139.278,80 (IVA esclusa), oltre a € 67.992,60 (IVA esclusa) per l'eventuale proroga tecnica, per un importo complessivo di € 207.271,40.

Non vi sono rischi da interferenza, pertanto l'importo per oneri sicurezza è pari a zero.

2. L'importo complessivo presunto viene calcolato sulla base di una stima presunta dei chilometri percorsi nel periodo di riferimento moltiplicati per il prezzo al km posto a base di gara pari a Euro 2,30 (IVA esclusa).

3. Il numero presunto dei chilometri è così di seguito quantificato:

- a) Km 58.200 presunti per il trasporto ordinario;
- b) Km 2.356 per le uscite per le attività didattiche meglio descritte all'art. 4.2.

3. La Ditta si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico, secondo quanto indicato nell'allegato relativo ai percorsi, ad un importo al chilometro indicato nell'offerta economica.

4. Il numero presunto dei chilometri è calcolato sulla base dei chilometri annui percorsi. Il calcolo è stato effettuato prendendo a base l'anno scolastico 2018-2019.

5. I corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta economica costituita dal ribasso sull'importo a base di gara. Il prezzo a km sarà determinato applicando il ribasso offerto.

6. Il contratto è a misura, pertanto i corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta di prezzo a chilometro presentata in sede di gara moltiplicata per il numero effettivo di km percorsi per i giorni di svolgimento del servizio

6. Gli importi sopra definiti sono puramente presunti e non vincolanti per l'Ente appaltante. Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.

6. Il prezzo praticato al chilometro ed offerto in sede di gara è riferito all'intera durata dell'appalto e s'intende comprensivo di:

- ogni obbligo od onere che gravi sulla Impresa aggiudicataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato;

- messa a disposizione dei mezzi, premio R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro (ordinario e straordinario), attività amministrativa relativa all'elaborazione dei percorsi, manutenzione degli automezzi, costo relativo a carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti.

7. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

8. Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività del presente appalto, l'impresa è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo fissato.

9. In caso di variazioni nella misura superiore al quinto del corrispettivo fissato si procederà alla rinegoziazione del prezzo, tenendo presente la composizione del prezzo espresso in sede di gara.

10. In caso di variazioni nell'utenza o nell'organizzazione del servizio, dovute a variazioni degli orari scolastici, può essere richiesto un ulteriore scuolabus. In tal caso, l'appaltatore è tenuto a far fronte a tale necessità ed il corrispettivo dell'appalto viene rideterminato, sulla base del numero dei chilometri percorsi dall'ulteriore scuolabus, calcolato sul prezzo al chilometro offerto in sede di gara.

ART. 6 CARATTERISTICHE DEI MEZZI

1. Il soggetto aggiudicatario deve avere nella giuridica disponibilità (a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing, noleggio, nonché contratti preliminari di acquisto o noleggio dei mezzi con le caratteristiche richieste nel disciplinare, che garantiscono al momento dell'aggiudicazione la materiale disponibilità degli stessi. Ecc...) almeno n. 7 mezzi (di cui 1 di riserva), regolarmente autorizzati, omologati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e bambini delle scuole dell'Infanzia e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada/della legislazione vigente in materia (DM 18/04/77, DM 31/01/97, DM 01/04/2010, D. Lgs n. 150/2006), aventi le seguenti caratteristiche:

- N. 4 scuolabus da 41 posti (ossia almeno 38 sedute alunni + 1 seduta autista + 2 sedute accompagnatori);
- N. 2 scuolabus da 53 posti (ossia almeno 50 sedute alunni + n. 1 seduta autista + 2 sedute accompagnatori);

2. Tutti i mezzi impiegati per il servizio devono possedere almeno caratteristiche Euro 5, così come definite dalla normativa CE di riferimento e devono essere dotati di cinture di sicurezza (anche per i trasportati), che devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento

Dovranno essere allegati alla dichiarazione copia dei contratti atti a dimostrare la disponibilità giuridica dei mezzi di cui sopra.

3. Il soggetto aggiudicatario dovrà avere nella disponibilità a titolo di proprietà, affitto o altra forma giuridica a garantire l'effettiva disponibilità di un'autorimessa, che dovrà essere utilizzata per il ricovero degli automezzi, per tutta la durata dell'appalto, raggiungibile in non più di 30 minuti dalla sede municipale del Comune (P.zza della Repubblica, n. 32 Collesalveti). In tal caso dovrà essere allegata copia del titolo attestante la disponibilità dell'immobile. Si considera ammissibile anche un atto di impegno da parte del concorrente ad avere nella disponibilità, in caso di aggiudicazione, la suddetta autorimessa. In tal caso però l'impegno dovrà essere supportato da un preliminare di acquisto o locazione, patto di opzione, atto di impegno sottoscritto dall'effettivo proprietario rimessaggio ecc..

ART. 7 - NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE

1. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Deve altresì possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio

delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", con particolare riguardo al possesso da parte degli autisti del certificato di abilitazione professionale (CAP) al trasporto di viaggiatori su strada (art. 6).

2. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale:

- il nominativo del Coordinatore del servizio;
- i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui al comma 1).

3) I conducenti dovranno essere muniti di apposito cartellino di riconoscimento.

4) Durante lo svolgimento del servizio, il vettore ad esso preposto dall'appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dall'Amministrazione Comunale;
- segnalare all'Ufficio Istruzione la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fumare sul mezzo;
- in caso di sosta per la salita e la discesa degli alunni c/o i plessi scolastici prestabiliti il mezzo dovrà essere posto in sicurezza ovvero motore spento marcia ingranata e freno a mano onde evitare partenze improvvise o investimenti involontari per perdita di controllo del mezzo specie se posto in sosta su piazzole in leggera salita/discesa.
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Servizio Scuola o ad altro recapito opportunamente segnalato dal Servizio

stesso, che provvederà in merito. In caso di mancata comunicazione l'Amministrazione Comunale si riterrà esonerata da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni;

- consegnare comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate.

5) L'impresa aggiudicataria si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimi.

6) L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere all'appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, etc...).

ART. 8 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. La Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con l'impiego di un numero di mezzi come indicato nel disciplinare.

2. La Ditta aggiudicataria deve indicare in sede di gara i mezzi che utilizzerà per lo svolgimento del servizio indicando i dati attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

3. Gli automezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti relativi al numero dei posti a sedere, al numero dei bambini ed accompagnatori da trasportare.

3. I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

3. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in caso di neve la Ditta dovrà installare sugli scuolabus le gomme termiche.

4. Ogni mezzo messo a disposizione dell'amministrazione committente dovrà avere a bordo cassetta di primo soccorso da 25 pers. e idoneo estintore (polvere o miscela acqua-schiuma).

5. La Ditta appaltatrice dovrà espletare il servizio nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal Responsabile dei Servizi Scolastici.

6. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente Capitolato.

7. I mezzi impiegati dovranno essere abilitati al trasporto del numero di alunni previsto nella carta di circolazione, riferito alle categorie di utenza così come indicate dalla normativa vigente (Decreto Ministero dei Trasporti 31.01.1997): scuola dell'infanzia, elementare e scuola media inferiore.

8. La Ditta, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione necessaria all'identificazione degli scuolabus utilizzati (atto di proprietà, leasing, usufrutto, carta di circolazione e relative registrazioni di collaudo annuali/polizze assicurative, etc.).

9. La Ditta si impegna a garantire la disponibilità di ulteriori automezzi, con le caratteristiche richieste, qualora ciò risultasse indispensabile in conseguenza di variazioni dell'utenza o di organizzazione del servizio, oppure in caso di avaria.

11. La Ditta non potrà di propria iniziativa sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, salvo situazioni di emergenza, e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale preventivamente richiesta e motivata.

12. Nel caso in cui la Ditta sia impossibilitata a sostituire il mezzo guasto con altro con le stesse caratteristiche o che permetta di mantenere al parco veicoli dell'appalto i requisiti richiesti può, per un periodo massimo di 15 giorni nell'arco di ogni anno scolastico, svolgere il servizio con un mezzo con

caratteristiche diverse. Decorso tale termine la Ditta deve ripristinare lo stesso mezzo o fornirne un altro che permetta di ricostituire i requisiti richiesti (salvo circostanze eccezionali che devono essere documentate, giustificate e riconosciute valide dall'Amministrazione, sulla base di elementi oggettivi verificati) altrimenti verrà applicata la penale di cui all'art. 17 punto 3), pari al 5% del valore dell'appalto con facoltà di recessione da parte della Stazione Appaltante.

13. Sugli automezzi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di Collesalveti – Servizio scuolabus", nonché dovrà essere esposto sul davanti un cartello indicante il percorso effettuato.

14. La Ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza.

15. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dal rilascio.

16. È obbligo della Ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia/ di lavaggio degli scuolabus ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e di norma con frequenza settimanale.

17. La Ditta dovrà avvalersi di autisti debitamente abilitati alla guida dei mezzi messi a disposizione, con certificato di guida in corso di validità e regolare svolgimento del protocollo sanitario che prevede la verifica dell'alcool test e dell'assunzione di sostanze psicotrope.

18. L'amministrazione, tramite la Polizia Municipale del Comune, potrà effettuare controlli a campione sia sulla congruenza dei mezzi impiegati (controllo carta di circolazione, stato delle gomme e dei sistemi frenanti, efficienza dei mezzi segnalatori e di illuminazione, etc.), nonché sulla rispondenza ai criteri di legge dei relativi conducenti, specie in occasione delle visite guidate o di tragitti a lunga percorrenza debitamente contrattualizzati a parte.

ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- comunicare al Comune il nominativo del Coordinatore del servizio e l'elenco del personale impiegato nei percorsi;
- garantire per tutto l'arco giornaliero dell'effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter approntare tempestivamente le necessarie modifiche richieste dall'Ufficio Istruzione;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento;
- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della motorizzazione civile e del personale comunale preposto ed ad adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;

- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL indicato in sede di gara. L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'azienda e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;
- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);
- farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, quali:
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
 - spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché per le riparazioni degli automezzi;
 - pulizia con lavaggio periodico interno ed esterno dell'automezzo;
 - imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
 - spese per il ricovero dei mezzi;
 - ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurare la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed in mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Il Comune ha ritenuto che nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non siano previste interferenze, tra il personale della ditta affidataria ed il personale della committenza (Comune di Collesalveti); per quel che concerne il personale che opera all'interno degli scuolabus con contratti differenti (personale di accompagnamento, insegnanti) sarà cura della ditta aggiudicataria provvedere a redigere gli opportuni DUVRI e successivamente formalizzarli al soggetto committente (Comune di Collesalveti).

2. Per il rischio interferenza tra le attività dell'appaltatore e gli altri soggetti, in particolar modo in prossimità delle piazzole delle singole scuole di carico/sbarco studenti invece, occorre che la ditta aggiudicataria effettui, congiuntamente al committente, opportuno sopralluogo affinché rediga idoneo P.O.S. (piano operativo di sicurezza) ove verranno illustrate le eventuali misure di prevenzione e protezione, non soltanto durante i tragitti ma proprio in tali luoghi.

Si indicano di seguito i punti di carico/scarico c/o le singole scuole, ovvero:

a) Scuole dell'infanzia statali:

- scuola infanzia di Collesalveti - Via A. Picchi 4

- scuola infanzia di Vicarello - Via L. Da Vinci
- scuola infanzia ex Castell'Anselmo - Via della Colmata Guasticce
- scuola infanzia Stagno - Via della Costituzione

b) Scuole primarie statali:

- scuola primaria di Collesalveti N. Sauro - Via S. Quirico 1
- scuola primaria Vicarello - Piazza Macchi
- scuola primaria di Nugola - Via Nugola Vecchia - Nugola
- scuola primaria di Stagno G. Rodari - Via della Costituzione

c) Scuole secondarie di 1° grado statali:

- Scuola secondaria di 1° grado Collesalveti - Via Roma n. 47
- Scuola secondaria di 1° grado Stagno – Via Marchesi

3. E' obbligatorio al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro attenersi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- a) Presentare la dichiarazione degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08
- b) Comunicare il nominativo del datore, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di lavoro e degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta anti-incendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze e tutti i nominativi delle persone che opereranno a questo appalto;
- c) Dichiarare che il personale sopra elencato è formato ai sensi del D.Lgs.81/2008; (formazione modulo generale, modulo specifico, addetto antincendio, addetto primo soccorso)
- d) Aggiornare in collaborazione con il Comune il P.O.S. previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e allegato al presente capitolato al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze;
- e) Sottoscrivere al momento della stipula del contratto il suddetto Documento.

ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dell'appalto è corredata da una cauzione pari al 2% dell'importo, da presentare secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ovvero mediante garanzia fidejussoria rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art.93, comma 3, del D. Lgs. n.50 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'importo della garanzia può essere ridotto per gli operatori in possesso delle certificazioni ivi elencate, secondo le percentuali previste.

2. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 e contenere tutto quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 93.

3. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fidejussoria relativa all'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

4. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5. In ottemperanza all'art. 3 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 26 gennaio 2006 e s.m.i., contenente indicazioni delle modalità di attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L.266/05, l'offerta da presentare dovrà essere corredata dall'originale (o fotocopia corredata da

dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della ricevuta di versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo stabilito dalla deliberazione dell'Autorità in relazione all'importo complessivo dell'appalto.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii, dovrà essere prevista una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo del servizio/fornitura da prestare da parte dell'esecutore. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, ferma restando l'applicazione di quanto descritto nel periodo precedente, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, come richiamato dall'art. 103, comma 1, del medesimo decreto, la cauzione potrà essere ridotta nei casi previsti dallo stesso articolo 93, comma 7.
2. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante.
3. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione.
4. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.
5. La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.
6. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale garantito dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione o comunque fino al dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.
7. Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del comma 9, del medesimo articolo, il contratto potrà essere stipulato, in modalità elettronica, decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del citato decreto e sempre che non sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare. In tale ultimo caso e fermo restando il precedente termine di 35 giorni, il contratto potrà essere stipulato decorsi 20 giorni dalla notifica del ricorso ovvero dopo la pronuncia sull'istanza cautelare o sul merito, se successive. Si applica l'art. 32, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 13 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REGIME DELL'EVENTUALE SUBAPPALTO

1. La stazione appaltante provvederà ad indire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con la ditta interessata in merito al presente Capitolato ed al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.
2. È obbligo per l'impresa aggiudicataria informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sugli obblighi di cui al presente Capitolato. L'impresa ha, altresì, l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.
3. Il RUP, dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie, secondo quanto previsto al precedente articolo 6 *"Percorsi e modalità del servizio"*.
4. Qualora ne ricorra la necessità, il RUP ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016.
5. Resta sempre salvo il diritto del RUP di ordinare l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto entro un prestabilito termine di tempo o di disporre l'ordine d'esecuzione del servizio nel modo

che riterrà più conveniente, senza che l'Impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

6. Sotto le suddette condizioni l'Impresa avrà la facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente per darlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale, purché esso, a giudizio del RUP, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del contratto ed agli interessi del Comune.

7. Prima dell'esecuzione dell'appalto l'appaltatore deve produrre tutta la documentazione attestante quanto richiesto agli artt. 9, 10, 11 e 14 del presente Capitolato.

8. L'autorizzazione al subappalto è subordinata all'acquisizione con esito positivo da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'Impresa per la quale viene richiesta l'autorizzazione stessa, oltre che delle ulteriori seguenti documentazioni:

- dichiarazione circa la sussistenza o meno di forme di collegamento e controllo tra l'impresa subappaltante e l'impresa subappaltatrice (art. 2359 del C.C.). In caso di affidatario costituito da raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i componenti;

- contratto di subappalto, sospensivamente condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione, nel quale deve essere indicato puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia economici. Al contratto deve essere allegato il computo metrico estimativo, nel quale sono evidenziati separatamente gli oneri relativi alla sicurezza con riferimento alle prestazioni oggetto del subappalto, non soggetti a ribasso, e dal quale si evinca che i prezzi non vengono ribassati di oltre il 20% rispetto a quelli di aggiudicazione (art.105 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 20, comma 3, della L.R.T. n. 38/2007 e s.m.). Nel contratto deve essere riportata, a pena di nullità, la clausola che obbliga entrambi i contraenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. E dettagliatamente riportati nel paragrafo "Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" del presente documento; le parti devono impegnarsi ad informare la stazione appaltante e la Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- dichiarazione sostitutiva inerente l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, completo di tutti i dati necessari per la verifica d'ufficio;

- dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, a suo carico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- documenti attestanti il possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 16 della L.R.T. n. 38/07;

- dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale in relazione alla prestazione subappaltata.

9. Tutta la documentazione sopra descritta deve essere depositata presso il committente almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

10. Qualora, a seguito di apposita verifica della stazione appaltante, sia stata dimostrata la sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii a carico del subappaltatore, l'affidatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro operatore in possesso dei requisiti generali.

11. Prima dell'inizio delle prestazioni i subappaltatori debbono trasmettere, tramite l'impresa aggiudicataria, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

12. Per quanto riguarda la *"verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore"*, si richiama quanto previsto all'art.20 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7/3/2018 n.49, con il quale è stato adottato il Regolamento recante *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

1. L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in

materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Ditta appaltatrice, che possono derivare da comportamenti di terzi.

2. L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

3. I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità della Ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

4. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro 2.500.000,00.

5. A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad € 2.500.000,00.

6. La Ditta dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della Ditta, l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal presente contratto.

ART. 15 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 106 c.1 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, il corrispettivo del servizio sarà sottoposto, a decorrere dalla seconda annualità alla revisione del prezzo sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT - FOI del mese di settembre di ogni anno rispetto a quello registrato sul sito www.istat.it nello stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione.

ART. 16 - VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolti dal RUP in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte.

2. Il RUP impartisce all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, in forma scritta, nei quali sono riportate, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite. L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi a quanto contenuto negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di formulare contestazioni scritte e di formalizzare le proprie riserve nel documento nel quale sono contabilizzate le prestazioni oggetto di contestazione.

3. Per accertare l'osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria delle condizioni indicate nel presente Capitolato e nell'Offerta di gara, il Committente può effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi l'impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, controlli relativi ad ogni fase attinente l'esecuzione del servizio ed in particolare:

- a) Regolare svolgimento del servizio (orari, fermate, condotta di marcia, stato e pulizia dei mezzi, ecc.);
- b) Documentazione relativa ai mezzi utilizzati ed alle coperture assicurative;
- c) Idoneità del personale impiegato nell'appalto;

- d) Rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
4. Tale attività di controllo può avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.
5. L'impresa è obbligata a fornire agli incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi e al deposito.
6. Il RUP esegue appositi sopralluoghi (verifica di conformità); al sopralluogo è invitato il Responsabile del Servizio individuato dall'Impresa appaltatrice e del sopralluogo viene redatto apposito verbale, sottoscritto dall'esecutore del controllo del Comune e dal referente dell'Impresa. Il sopralluogo è volto alla verifica del rispetto del presente Capitolato e di quanto offerto dall'Impresa appaltatrice.
7. La verifica di conformità è eseguita almeno una volta nella prima metà di ogni anno scolastico.

ART. 17 – PENALI

1. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti.
2. Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 20 in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle prescrizioni l'Amministrazione Comunale potrà anche applicare all'appaltatore delle penali, così diversamente articolate:
- a. € 50,00 per tempi di percorrenza per ogni alunno superiori ai 60 minuti, salvo cause di forza maggiore;
 - b. € 100,00 per anticipi superiori ai 30 minuti sull'entrata a scuola e posticipi superiori a 10 minuti sull'uscita da scuola, salvo cause di forza maggiore;
 - c. € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dall'Amministrazione Comunale;
 - d. € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Amministrazione Comunale;
 - e. € 250,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso (salto di fermata) non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 30 minuti ca. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;
 - f. € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
 - g. € 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni;
 - h. da € 100,00 a € 1.000,00 per altre irregolarità e inadempienze riscontrate, a seconda della gravità delle medesime, come stimate dal Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune;
 - i. da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimata dal Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune.
3. Qualora venga contestato, senza che vi sia stata preventiva e motivata comunicazione, l'impiego di mezzi diversi da quelli dichiarati in sede di gara, per i quali è stato ottenuto relativo punteggio, verrà applicata una penale pari al 5% del valore dell'appalto; trattandosi di grave violazione degli obblighi contrattuali, il contratto potrà essere risolto a discrezione dell'Amministrazione appaltante, con esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore.

4. La stessa penale, con eventuale risoluzione del contratto, sarà applicata in caso di sostituzione di un mezzo per più di quindici giorni per ogni anno scolastico per manutenzione, guasto o altro (salvo casi eccezionali documentati e riconosciuti validi dall'Amministrazione) per cui il parco mezzi non risponde più ai requisiti richiesti dal bando o non ha più le caratteristiche in base all'offerta presentata in sede di gara e per le quali si è ottenuto un punteggio in sede di offerta tecnica.
5. L'applicazione delle penali sarà proceduta da contestazione scritta dell'inadempienza; l'appaltatore entro 10 giorni dalla notifica della contestazione può presentare contro deduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate, l'Amministrazione adotterà le penali sopra descritte. L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.
6. Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.
7. In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale si farà luogo alla risoluzione del contratto.
8. In ogni caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di comunicazione inviata per PEC o raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 18 – RISERVE

Eccezioni e riserve dell'esecutore sul registro di contabilità

Le eventuali riserve dell'esecutore del servizio devono essere apposte sul registro di contabilità della fornitura del servizio stesso, nel giorno in cui gli viene presentato.

Nel caso l'esplicazione e la quantificazione delle riserve non siano possibili al momento della loro formulazione, egli provvede ad esplicarle, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda.

Il RUP, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni.

Nel caso in cui l'esecutore del servizio non firmi il registro di contabilità nel termine suddetto, oppure lo firmi con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine indicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Forma e contenuto delle riserve

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore ritiene gli siano dovute.

La quantificazione delle riserve è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Ammissibilità delle riserve ed accordo bonario

Il responsabile unico del procedimento valuta l'ammissibilità o la non manifesta infondatezza delle riserve e verifica se, qualora fossero accettate le riserve, l'importo economico del servizio possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale.

Entro novanta giorni dal ricevimento della relazione del direttore dell'esecuzione, il RUP formula una proposta, da trasmettere al Responsabile dei Servizi al Cittadino del Comune di Collesalveti.

Al fine della proposta suddetta, il RUP verifica le riserve in contraddittorio con l'esecutore del servizio, acquisendo dati ed informazione ed eventuali pareri.

In caso di possibile riconoscimento della fondatezza delle riserve e dopo aver accertato e verificato la disponibilità di idonee risorse economiche, viene formulata la proposta di accordo bonario. Nel caso la proposta stessa venga accettata dalle parti, entro quarantacinque giorni dal ricevimento, l'accordo bonario è concluso e viene redatto un verbale sottoscritto tra le parti. L'accordo ha natura di transazione. Sulla somma riconosciuta in sede di accordo bonario sono dovuti gli interessi al tasso legale a decorrere dal sessantesimo giorno successivo all'accettazione dell'accordo bonario da parte del Comune di Bibbona.

In caso di reiezione della proposta da parte dell'esecutore del servizio che ha formulato le riserve, ovvero di inutile decorso del termine di quarantacinque giorni dal ricevimento della proposta, l'esecutore suddetto può adire gli arbitri o il giudice ordinario.

L'esecutore del servizio, in caso di rifiuto della proposta di accordo bonario ovvero di inutile decorso del termine per l'accettazione, può instaurare un contenzioso giudiziario entro i successivi sessanta giorni, a pena di decadenza.

ART. 18 - ESECUZIONE DEI SERVIZI IN DANNO ALL'IMPRESA

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

2. Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio e potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'appaltatore, previa comunicazione effettuata a quest'ultimo, addebitando allo stesso i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

3. Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata.

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) per mancato inizio entro i termini previsti dal contratto o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- c) inosservanza degli obblighi concernenti il personale indicati ai precedenti articoli;
- d) inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art. 15;

- e) Revoca o sospensione dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone e relativa iscrizione;
- f) subappalto non autorizzato o oltre i limiti di legge;
- g) cessione del contratto.

ART. 20 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA

1. Il Comune si riserva la facoltà di esercitare la procedura indicata nell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese verrà applicato quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. ai commi 17 e 18.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 c.1 lett. d) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 22 - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

1. Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto.
2. Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipula del contratto.
3. Si potrà procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipulazione formale del contratto, unicamente nei casi tassativamente indicati all'art. 32, c. 8, ultimo periodo, D.lgs. n. 50/2016.

ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

ART. 24 - CONTROVERSIE

1. E' fatta salva la facoltà di addivenire ad una soluzione transattiva della controversia, nel rispetto dell'art. 208 D.lgs. n. 50/2016. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune di Collesalveti.
2. In caso di mancato raggiungimento della soluzione transattiva, se esercitata, o in ogni altro caso, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Livorno.

ART. 25 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., D.M. del 31/01/1997 e relative circolari, D. Lgs.

395/2000 e s.m.i., codice della strada, e a tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

2. La Ditta è comunque tenuta al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 26 - ALLEGATI

- A. Piano dei Trasporti scuolabus a.s. 2019-2020.
- B. Schema palestre.