

Comune di Collesalvetti

PROVINCIA DI LIVORNO
Programma MaB UNESCO
Comune appartenente alla
Riserva della Biosfera
"Selve costiere di Toscana"



SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI ARREDI E ATTREZZATURE DA CUCINA PRESENTI PRESSO GLI EX CENTRI COTTURA DI STAGNO E VICARELLO

La responsabile del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari, in esecuzione alla determinazione n. 97 del 11/2/2019 rende noto che il giorno 28/3/2019 alle ore 9.00 presso il Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari di Collesalvetti situato in Via Umberto I n. 3, si svolgerà l'aggiudicazione dell'asta pubblica per la vendita di arredi ed attrezzature da cucina presenti presso i locali degli ex centri cottura di Stagno e Vicarello, mediante avviso di procedura aperta con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e dell'art. n. 49 e n. 51 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera consiliare n. 46 del 23/04/2009.

Art. 1 – ENTE PROCEDENTE E RUP

Comune di Collesalvetti con sede in Piazza della Repubblica n. 32 – 57014 Collesalvetti P.I. 00112340492 – tel. (+39) 0586980111 – PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

Il responsabile del procedimento è Donatella Donati, responsabile del Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari, domiciliata presso il Palazzo municipale in Collesalvetti, Piazza della Repubblica n. 32 - CAP 57014, tel. (+39) 0586980222-120-230, fax (+39) 0856980169, PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

La documentazione di gara comprende:

- avviso di gara
- elenco lotti - (Allegato 1)
- istanza di partecipazione - (Allegato 2)
- modello offerta economica - (Allegato 3)

Art. 2 DESCRIZIONE DEI LOTTI IN AGGIUDICAZIONE E IMPORTI A BASE D'ASTA

Art.2.1 Oggetto dell'asta pubblica sono gli arredi ed attrezzature da cucina presenti presso i locali degli ex centri cottura di Stagno e Vicarello, per un totale di settantotto singoli lotti. I singoli lotti sono descritti e rappresentati in dettaglio nell'Allegato 1;

La cessione di beni oggetto del presente avviso, non costituisce alienazione di beni agli effetti dell'IVA, in quanto effettuata da ente pubblico nell'esercizio della propria attività istituzionale e non di impresa, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. n. 633/72 e pertanto non verrà effettuata nessuna fatturazione.

Art. 2.2 SINGOLI LOTTI IN AGGIUDICAZIONE E RELATIVI IMPORTI A BASE D'ASTA:

STAGNO		
NUMERO LOTTO	ATTREZZATURE	IMPORTO
1	Freezer lt 700	€ 520,00
2	Frigo lt 600	€ 400,00
3	Frigo lt 600	€ 400,00
4	Tavolo armadio inox mm 1400x700	€ 220,00
5	Carrello a due piani	€ 80,00
6	Freezer a pozzetto mm 1600x600	€ 150,00

7	Affettatrice Gr.d. 350	€ 400,00
8	Bilancia 5 kg	€ 150,00
9	Affettatrice Gr d. 300	€ 350,00
10	Affettatrice Vert. D. 30	€ 350,00
11	Affettatrice Gr d. 35	€ 400,00
12	Tritacarne grattugia 22	€ 150,00
13	Robot-coupe	€ 250,00
14	Tagliaverdura	€ 300,00
15	Frullatore immersione	€ 150,00
16	Scaffale inox mm 1900x570x1850h	€ 200,00
17	Spremiagrumi	€ 150,00
18	Lavaverdure	€ 1.500,00
19	Forno 20 2/1 con carrello	€ 5.000,00
20	Pensile inox mm 1800	€ 100,00
21	Cuocipasta 2 vasche	€ 800,00
22	Pentola lt 150	€ 350,00
23	Cuocipasta 2 vasche	€ 800,00
24	Brasiera tipo vecchio	€ 200,00
25	Brasiera tipo nuovo	€ 500,00
26	Cappa centrale mm 2450x2100x500	€ 300,00
27	Cappa forno mm1200 x 1300	€ 200,00
28	Unità trattamento aria	€ 500,00

VICARELLO

NUMERO LOTTO	ATTREZZATURE	IMPORTO
29	Frigo inox lt 700	€ 520,00
30	Frigo inox lt 700	€ 520,00
31	Frigo domestico	€ 50,00
32	Freezer pozzetto mm1620x 640	€ 150,00
33	Freezer a pozzetto mm 1320 x 600	€ 100,00
34	Lavamani inox ginocchio	€ 150,00
35	Lavatoio inox pentole 2 vasche mm 1800 x 700 con doccia	€ 200,00

36	Tavolo inox con ripiano mm 1200 x700	€ 100,00
37	Robot -copupe	€ 250,00
38	Frullatore immersione	€ 150,00
39	Lavastoviglie cappottina	€ 450,00
40	Tavolo inox carico	€ 50,00
41	Lavatoio inox 2 vasche mm 1200 x 700 con doccia	€ 150,00
42	Maxireel (doccia estraibile)	€ 350,00
43	Lavamani inox a ginocchio	€ 150,00
44	Tritacarne grattugia	€ 150,00
45	Scaffale vern. 5 piani mm 2100 x400x2500h	€ 50,00
46	Scaffale vern. 5 piani mm 1370 x600x2500h	€ 30,00
47	Lavatoio inox con ripiano 2 v+2sg mm 2800x700	€ 300,00
48	Frullatore ad immersione	€ 150,00
49	Pelapatate carica kg 5	€ 150,00
50	Tavolo inox mm 1400x 700	€ 100,00
51	Tavolo inox prep carne mm 1200 x 700	€ 100,00
52	Affettatrice Gr. D. 350	€ 400,00
53	Tavolo refrigerato inox mm 1750 x 700	€ 500,00
54	Lavatoio inox 1 vasca	€ 100,00
55	Tavolo inox mm 2000 x 700 con rip. Inf.	€ 150,00
56	Pensile inox mm 1900x 400x600	€ 100,00
57	Tavolo inox con rip.inf. Mm 1600 x 700	€ 150,00
58	Bilancia kg 5	€ 150,00
59	Affettatrice vert. D. 300	€ 350,00
60	Tagliaverdure	€ 300,00
61	Elemento neutro 400 mm	€ 150,00
62	Elemento neutro 400 mm	€ 150,00
63	Elemento neutro 400 mm	€ 150,00
64	Elemento neutro 800 mm	€ 250,00
65	Cuocipasta lt 40	€ 450,00
66	Cuocipasta lt 40 +40	€ 800,00
67	Cuocipasta lt 40 +40	€ 800,00
68	Elemento neutro 800 mm	€ 250,00

69	Cappa centrale a compensazione mm 2800 x 2200 x 500	€ 1.000,00
70	Forno conv. 20 gn 1/1 con carrello	€ 4.000,00
71	Forno con. 10 gn 1/1	€ 3.000,00
72	Brasiera lt 80	€ 200,00
73	Brasiera lt 80 tipo nuovo	€ 500,00
74	Pentola lt 150 con colapasta	€ 400,00
75	Pentola risc. Ind. Lt 150	€ 750,00
76	Lavaverdure	€ 1.500,00
77	Cappa compensazione mm 3200x 1500 x 500	€ 900,00
78	Cappa compensazione mm 2400x 1500 x 500	€ 700,00

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Sono ammessi alla partecipazione:

- soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale necessari a contrattare con la pubblica amministrazione;
- soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, in quanto compatibile;
- operatori economici di cui ai punti precedenti temporaneamente raggruppati e raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di soggetti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno detti raggruppamenti. L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3.2 Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano, ove applicabili:

3.2.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016;

3.2.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Effetti delle misure di prevenzione del Codice delle leggi antimafia);

3.2.3 le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165 del 2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.3 Agli operatori economici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Art. 4 - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita istanza preferibilmente attenendosi al modello di cui all'Allegato 2 (di cui al successivo art. 13.1) del presente avviso, con le seguenti modalità:

a) soggetto coniugato in regime patrimoniale di comunione dei beni:

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, oppure da uno dei coniugi munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata; in questo ultimo caso l'offerente deve produrre, in aggiunta ai documenti di cui al presente articolo, originale o copia conforme di detta procura.

b) pluralità di soggetti:

- l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti, oppure da uno dei soggetti munito di procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da allegarsi nella busta contenente i documenti:

a) l'affidamento avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti;

b) l'istanza succitata dovrà contenere l'impegno a costituire esclusivamente tra i medesimi, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che otterrà l'affidamento ed assumerà le obbligazioni tutte di cui al presente avviso. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'amministrazione cedente. In tale ipotesi, l'eventuale società acquirente dovrà risultare iscritta nel Registro delle imprese almeno 20 giorni prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

c) persona giuridica privata (impresa):

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale della delibera del competente organo o altro documento comprovante la volontà del rappresentato di acquistare il lotto di terreno di cui alla presente gara e il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

d) ente/associazione privato/a:

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme dell'atto costitutivo, dei patti sociali ed eventuali modifiche nonché copia conforme all'originale dell'atto recante il conferimento dei poteri di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta;

e) persona giuridica pubblica:

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante che comprova detto suo diritto allegando copia conforme all'originale dell'atto recante l'autorizzazione a rappresentare l'ente nella presentazione dell'offerta.

f) soggetto in nome e per conto di altre persone fisiche:

- l'istanza deve essere sottoscritta da detto soggetto allegando relativa procura speciale per atto pubblico o per scrittura privata autenticata che comprovi questo suo diritto.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e la conformità alla normativa di riferimento dei documenti presentati dai concorrenti alla procedura.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare le condizioni dichiarate in sede di istanza di ammissione alla gara, presentando la relativa documentazione ove questa non sia già stata presentata.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Collesalveti: <http://www.comune.collesalveti.li.it>.

Art. 6 - PRESA VISIONE DEI LOTTI

E' possibile visionare i lotti nei locali degli ex centri cottura di Vicarello e Stagno previo appuntamento il giorno di martedì dalle 15 alle 17.30. Per richiedere l'appuntamento contattare i Servizi al cittadino: telefono 0586980212-255, e-mail istruzione@comune.collesalveti.li.it (referente: Lilly Sicilia)

Art. 7 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC comune.collesalveti@postacert.toscana.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet del Comune di Collesalveti <http://www.comune.collesalveti.li.it>.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte la dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente); a tale fine, le stesse devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

8.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta specificatamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.3 Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente avviso, il Comune di Collesalvetti comunica al concorrente l'irregolarità rilevata ed assegna un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

8.4 Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà immediatamente **escluso** dalla procedura, senza applicazione della sanzione di cui sopra.

Art. 9 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune di Collesalvetti e gli operatori economici si intendono validamente ed efficientemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato o a mezzo fax.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al servizio di competenza; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Art. 10 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Comune di Collesalvetti procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà del Comune di Collesalvetti di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto o, se aggiudicata, di non consegnare i beni in caso di mancato pagamento dell'importo offerto entro il termine stabilito.

L'offerta presentata è irrevocabile e vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo congrue proroghe richieste dal Comune di Collesalvetti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al R.D. 23.05.1924, n. 827 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni di legge in materia di contratti pubblici, nonché alle consuetudini locali.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale del Comune di Collesalvetti (LI), completo dei modelli necessari per partecipare alla gara.

PARTE II

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Collesalvetti, Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari con consegna all'Ufficio Protocollo – Piazza della Repubblica n. 32 CAP 57014, entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno 27/03/2019, pena** l'esclusione dalla gara (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune con la specificazione dell'orario di arrivo) un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione su un lato dei propri dati (nominativo/ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, numero fax, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC), e dall'altro lato recante la dicitura: "OFFERTA PER ALIENAZIONE DI ARREDI E ATTREZZATURE DA CUCINA".

Le proposte devono pervenire in uno dei seguenti modi:

1. raccomandata AR o posta celere del servizio postale "Poste Italiane SPA" o altri servizi postali privati legittimati a svolgere il servizio;
2. mediante corriere espresso;
3. mediante consegna a mano;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla gara, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Non fa fede il timbro postale.

11.2 Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **due buste** contraddistinte con la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "B - OFFERTA ECONOMICA", anch'esse perfettamente integre, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna i dati (nominativo/ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico fisso/mobile, numero fax, indirizzo di posta elettronica, PEC) del concorrente.

Art. 12 – BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

12.1 Istanza di partecipazione prodotta attenendosi preferibilmente all'apposito modello (Allegato 2) allegato al presente avviso, comprensivo di dichiarazione sostitutiva di notorietà per la certificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti.

12.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

- a)** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b)** dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione indicati all'art. 5 del presente avviso e di essere a conoscenza che gli stessi dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione da presentare prima della sottoscrizione del contratto;
- c)** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, dove applicabili;
- d)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- e)** accetta le condizioni contrattuali prescritte nel presente avviso;

12.3 Documentazione comprovante l'avvenuto **deposito cauzionale**;

12.4 Fotocopia non autenticata di **valido documento di identità** (fronte/retro) od equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 28.12.200 n. 445 di chi sottoscrive la richiesta di partecipazione alla gara e le altre dichiarazioni, **pena l'esclusione**.

Art. 13 – BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta busta contraddistinta con la sigla "**B - OFFERTA ECONOMICA PER ARREDI E ATTREZZATURE DA CUCINA**", perfettamente integra, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante i dati del soggetto partecipante, contenente esclusivamente la proposta irrevocabile di acquisto **espressa mediante** specificazione del prezzo offerto almeno pari al prezzo a base d'asta o superiore con rialzo in valuta sull'importo posto a base di gara.

L'offerta non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano state espressamente sottoscritte dal firmatario.

All'interno della BUSTA "B– OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, pena l'esclusione.

L'eventuale rialzo offerto dovrà essere espresso in valuta sull'importo a base di gara nell'ordine di € 10,00 (dieci/00) in € 10,00 (dieci/00).

E' possibile esprimere un'offerta per più di un lotto.

L'offerta economica dovrà essere espressa obbligatoriamente sia in cifre che in lettere come da modello di cui all'Allegato 3 al presente avviso, debitamente sottoscritto e dovrà essere corrisposta in unica rata prima della consegna materiale del bene o dei beni aggiudicati, di cui sarà sottoscritto apposito verbale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

L'offerta, sottoscritta da un legale rappresentante, deve essere redatta su carta legale o su carta resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo del valore di euro 16,00.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o inferiori all'importo posto a base di gara.

Art. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14.1 L'aggiudicazione verrà effettuata al soggetto che ha proposto l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta.

14.2 La graduatoria sarà redatta da apposita Commissione giudicatrice in base alle offerte economiche pervenute dai concorrenti, tenendo conto dell'eventuale rialzo come indicato all'art. 13.

14.3 In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre ed in lettere, è considerata valida ai fini dell'aggiudicazione, quella più conveniente per l'amministrazione.

14.4 I singoli lotti saranno aggiudicati al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

PARTE III

Art. 15 - OPERAZIONI DI GARA

15.1 Le operazioni di gara saranno svolte dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata dal RUP.

15.2 L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, che si terrà presso la sede comunale, Piazza della Repubblica n. 32, il **giorno 28/03/2019 alle ore 9.00**.

La Commissione giudicatrice dovrà riunirsi in seduta plenaria e procederà:

1. a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A – Documentazione amministrativa" e "B – Offerta economica" ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
2. ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa";
3. ad aprire le buste "B – Offerta economica" e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura dei prezzi offerti;
4. a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte, con l'indicazione dell'aggiudicatario provvisorio, tenuto conto del punteggio assegnato alle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti;

15.3 Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario, si procederà all'aggiudicazione.

15.4 Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente avviso, l'amministrazione procedente comunica al concorrente l'irregolarità rilevata ed assegna un termine non superiore a **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il concorrente che vi ha dato causa sarà immediatamente **escluso** dalla procedura, senza applicazione della sanzione di cui sopra.

15.5 All'aggiudicazione a cura del RUP, si procederà anche in presenza di una sola offerta valida, purché regolare, congrua e conveniente alle esigenze del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

15.6 A parità di offerta e a condizione che l'amministrazione ritenga opportuno avvalersene, sarà eseguita la procedura di migliororia economica ai sensi art. 77, c. 1, R.D. n. 827/1924 mediante accettazione di proposte successive al rialzo nell'ordine di € 10,00 (dieci/00) rispetto al prezzo offerto. Se si otterrà un nuovo pareggio, si procederà al sorteggio.

15.7 Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, oppure che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

15.8 All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria definitiva ed il RUP formalizzerà l'aggiudicazione successivamente, in tempi dallo stesso ritenuti congrui e con propri atti amministrativi dedicati, al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

15.9 Il Comune di Collesalveti, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, annullare o prorogare la selezione, senza che i partecipanti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

15.10 Il Comune di Collesalveti si riserva in ogni momento di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 16 – AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI CONSEGNA DEI BENI

16.1 Il concorrente aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a norma di legge, entro i termini indicati nella comunicazione.

16.2 L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed ai controlli della succitata documentazione e, qualora queste risultassero negative, si procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, ferma restando ogni responsabilità prevista per legge per dichiarazioni mendaci e/o per falsità in atti.

16.3 Qualora nel termine fissato dal Comune di Collesalveti il soggetto risultato aggiudicatario non inoltri la documentazione eventualmente richiesta e/o non provveda al pagamento del corrispettivo offerto per l'acquisto del bene o dei beni nei termini convenuti, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

16.4 In conseguenza dell'avvenuta revoca dell'aggiudicazione al primo classificato, nei termini innanzi descritti, il Comune di Collesalveti si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione al secondo soggetto in graduatoria, se presente.

16.5 La consegna materiale del bene avverrà è subordinata al pagamento dell'intero corrispettivo offerto per l'acquisto del bene o dei beni aggiudicati da effettuarsi in unica rata. Non sono ammessi pagamenti dilazionati. Prova dell'esecuzione del pagamento dovrà essere esibita prima della sottoscrizione del verbale di consegna dei beni aggiudicati. Detto pagamento dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione. Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento comporta la risoluzione del contratto.

16.6 I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trovano, come dettagliato nelle singole schede dell'Allegato 1, esonerando l'amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

16.7 L'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, dovrà provvedere, con **oneri e spese a proprio carico**, allo smontaggio di tutti gli arredi e attrezzature, al facchinaggio, rimozione e allontanamento degli stessi dall'attuale collocazione negli ex centri cottura.

Le suddette attività:

- dovranno svolgersi in data concordata;
- dovranno svolgersi necessariamente mentre sono in corso attività d'ufficio e in modo tale da non interferire con il normale svolgimento dell'attività lavorativa attualmente svolta nei locali degli ex centri cottura;
- al termine di ogni giornata dovrà essere redatto apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile dei Servizi Economico-finanziari o da un suo incaricato e dal legale rappresentante del soggetto affidatario o da un suo delegato, nel quale dovrà essere riportato il numero degli arredi e delle attrezzature (suddiviso per tipologia) di cui si è provveduto al ritiro.

L'Amministrazione comunale non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dalle medesime dopo l'indizione della gara e prima del suo ritiro.

16.8. Ogni **responsabilità per danni** arrecati al Comune di Collesalveti o a terzi, a persone o cose, in relazione alle operazioni di presa visione, smontaggio, ritiro e trasporto dei beni mobili è, senza riserve di eccezioni, a totale carico del soggetto aggiudicatario e/o da lui incaricato.

L'amministrazione comunale, inoltre, sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni mobili ritirati.

16.9 In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'ente provvederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha offerto il secondo miglior prezzo di acquisto, salvo comunque il diritto al risarcimento del danno. Analogamente si procederà in caso di ulteriori decadenze.

Il Comune di Collesalveti si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi avanzare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Art. 17 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa. Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 c. 1 del Codice Civile.

La vendita si riterrà perfezionata solo in seguito al versamento del prezzo offerto, alla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione ed alla consegna del bene attestata in apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Livorno.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere al presente avviso di gara e alla successiva richiesta di offerta economica, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare e responsabili del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collesalveti.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è quello previsto nel Piano di conservazione dell'ente pubblicato sul sito dell'ente al seguente link <http://www.comune.collesalveti.li.it/site/home/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti---dati-ulteriori/articolo46002317.html>.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Reg. UE 679/2016.

Dati particolari (già dati sensibili e giudiziari)

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Reg. UE n.679/2016 . I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 2 octies del Codice privacy ed all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'offerente acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

L'amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Collesalvetti, 11/2/2019

Il RUP

Servizio n. 3 Servizi Economico-finanziari

Donatella Donati