



Comune di Collesalveti

Provincia di Livorno

STRUTTURA AFFARI GENERALI

Alleg.n.3
Alla determina n.11/2009

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 D.Lg.vo n. 165/2001

Avviso di Mobilità tra enti per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Categoria C, profilo professionale “ Istruttore Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla Struttura Servizi al Cittadino – Servizi Demografici.

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 19 Febbraio 2009

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 28 co.3 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo a competenze sulle procedure in materia di mobilità esterna ;

RENDE NOTO

che il Comune di Collesalveti intende reperire domande di personale appartenente alla categoria “C” profilo professionale “ **Istruttore Amministrativo**” da collocare presso la Struttura Servizi al Cittadino, Servizi Demografici, per la copertura del posto tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01.

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione, inquadrati nella stessa Categoria (o equivalente in caso di provenienza da altri comparti) e stesso o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità , presentando apposita domanda di mobilità, ai sensi del presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo professionale;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax ;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra enti;

La domanda dovrà essere accompagnata da:



Comune di Collesalvetti

Provincia di Livorno

STRUTTURA AFFARI GENERALI

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza;

Costituirà motivo di esclusione dalla selezione la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato scaricabile dal sito internet del Comune di Collesalvetti www.comune.collesalvetti.li.it, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti. Le domande dovranno essere inviate **entro il 25 Marzo 2009**.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

1. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Collesalvetti – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica n. 32 – 57014 Collesalvetti (LI). In questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
2. consegna diretta, recapitata a mano all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di questa Amministrazione, situato a Collesalvetti Piazza della Repubblica n. 32, (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9-12,30, il giovedì anche ore 15-17). In questo caso fa fede la data del timbro apposta dall'Ufficio Protocollo nel giorno di consegna.

L'Amministrazione, anche sulla base del numero di domande pervenute, potrà procedere ad una prima selezione dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti che avranno superato tale preselezione.

Ai fini della valutazione dei candidati si terrà conto :

1. delle mansioni svolte dal richiedente
2. della formazione e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale
3. dei titoli di studio e specializzazione
4. delle motivazioni personali

Ai fini punto 1. verrà valutata, quale titolo preferenziale, l'esperienza lavorativa maturata presso i Servizi Demografici.

L'individuazione del candidato da assumere avverrà da parte di apposita Commissione, in relazione all'esito del colloquio ed alla valutazione del curriculum presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura di mobilità qualora ricorrano motivi



Comune di Collesalveti

Provincia di Livorno

STRUTTURA AFFARI GENERALI

di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di Provenienza.

Il nulla – osta dovrà pertanto pervenire, entro un termine definito, a questa Amministrazione prima della data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

La mancata produzione del nulla – osta comporterà l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria dal beneficio e lo scorrimento della medesima graduatoria.

Questa Amministrazione è esonerata da responsabilità nel caso di ritardi e disguidi nella spedizione del nulla- osta mediante servizio postale nazionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, anche per la successiva copertura di posti, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti, durante il periodo di validità della stessa, nell'ambito dello stesso servizio e/ nell'ambito della struttura Servizi al Cittadino.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il presente avviso, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Collesalveti e verrà pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.collesalveti.li.it).

L'Amministrazione, comunque, si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0586 980236.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Di Blasi, in qualità di Dirigente del settore Affari Generali del Comune di Collesalveti .

Collesalveti, lì 19 febbraio 2009

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI
(Dr.ssa Di Blasi Rosaria)