



DISCIPLINARE DI GARA:

FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO SERVIZI DEMOGRAFICI

CIG 04430142B7

1 – OGGETTO e DESCRIZIONE SOMMARIA: Il presente appalto mira ad individuare la Società appaltatrice che provveda alla fornitura, installazione e manutenzione, per la Stazione Appaltante – Comune di Collesalvetti – di un applicativo / software per la gestione informatizzata dei servizi demografici, della toponomastica e relativa numerazione civica su base cartografica digitale, dei progetti di e-government ai quali questa amministrazione intende partecipare, ai servizi on-line associati utilizzando una base dati relazionale gestita da un qualunque RDBMS compatibile SQL, nonché dell'installazione, assistenza, manutenzione e aggiornamento nel rispetto della normativa e conformità agli standard individuati dalle diverse circolari emesse dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalle circolari ministeriali in materia di Servizi Demografici e normalizzazione nell'area delle tecnologie dell'informazione. Nello specifico, trattandosi di appalto misto di cui all'art.14, co.2, lett a), D.Lgs.163/06, risulta essere prevalente la parte relativa alla fornitura ed accessoria la parte relativa al servizio, ritenendo quindi l'approvvigionamento, un appalto di forniture.

2 - CATEGORIE DELLA FORNITURA: 48900000-71 Pacchetti software e sistemi informatici vari , 48610000-71 Sistemi di base dati e 72261000-2 | Servizi di assistenza software |

3 – PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE: Procedura in economia di cottimo fiduciario di cui all'art.125, D.lgs.163/06. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto, avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri elencati all'art. 14 del presente disciplinare.

4 - CONDIZIONI e LUOGO DELL'APPALTO: **Comune di Collesalvetti.** Condizioni e modalità di effettuazione del servizio sono specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

5 - IMPORTO dell'APPALTO:

importo complessivo appalto presunto € 30.000,00 (diconsi euro trentamila/00), iva 20% esclusa

7 - FINANZIAMENTO: con fondi del bilancio comunale.

8 - DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO:

Il Capitolato Speciale d'Appalto e la documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio economato del comune, ubicato al 2° piano del palazzo com.le, p.zza della Repubblica 32, Collesalvetti, tel 0586/980203, fax 0586/980269, e mail f.gagliardi@comune.collesalvetti.li.it. Eventuali delucidazioni e/o copie della documentazione occorrente, potranno essere richieste:

a voce, presso la suddetta sede, previo preavviso telefonico di almeno 3 gg.;

tramite posta elettronica e/o tramite fax presso i sopraindicati recapiti.

Sarà premura dell'ufficio rispondere entro 3 gg.dalla data di ricevimento della richiesta.

L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni: martedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30, giovedì dalle 15.00 alle 17.00, mentre per le richieste telefoniche è possibile chiamare dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 ed il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

Eventuali chiarimenti di natura tecnica ed eventuali sopralluoghi presso il locale CED potranno invece essere richiesti al responsabile dei sistemi informativi, Dott.Roberto Mameli, tel.0586980253, fax 0586980254, e.mail: r.mameli@comune.collesalvetti.li.it con le stesse modalità previste per le richieste di chiarimento da inoltrare all'economato.

La documentazione di gara è inoltre disponibile all'indirizzo Internet dell'Ente: www.comune.collesalvetti.li.it nella sezione "Bandi di Gara/Forniture"

Ai sensi dell'art. 77 Del D. Lgs. n. 163/06 le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli



operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nel Modello Allegato "A" e possono avvenire mediante posta, o fax o per via elettronica.

9- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno essere suddivise in n.3 buste, contenute in un unico plico così come segue:

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (contenente tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare, indicati al punto 16);

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA (contenente una relazione relativa al progetto tecnico ed alle potenzialità del programma, evidenziando in particolare le caratteristiche meglio descritte al successivo punto 14);

BUSTA 2 – – OFFERTA ECONOMICA (contenente solo l'offerta economica compilata sul modello che indicheremo successivamente, vedi punto 16), dovranno essere chiuse con sigillo in ceralacca o controfirmate sui lembi di chiusura.

Tutte e tre le buste dovranno essere, a loro volta, contenute in una busta più grande, anch'essa sigillata e/o controfirmata sui lembi di chiusura, riportante i seguenti dati:

- mittente (ragione sociale, indirizzo e p.iva) della Ditta concorrente;
- destinatario (comune di collesalvetti, ufficio economato, p.zza della repubblica 32, 57014 – collesalvetti)
- oggetto: **offerta appalto fornitura, installazione e manutenzione sistema informatico servizi demografici**".

Per partecipare alla procedura comparativa i concorrenti dovranno far pervenire il plico **entro le ore 12.30 del giorno 30 marzo 2010** presso l'Ufficio Relazioni Col Pubblico, ubicato a piano terra del Palazzo com.le, p.zza della Repubblica n. 32, 57014 – Collesalvetti, in uno dei seguenti modi:

1. raccomandata AR o posta celere del servizio postale "Poste Italiane SPA" o altri servizi postali privati legittimati a svolgere il servizio;
2. mediante corriere espresso;
3. mediante consegna a mano.

Il termine suddetto stabilito per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale non potranno essere più ammesse alla trattativa. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità e la relativa offerta non sarà ammessa alla gara.

10– DATA, LUOGO e MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:

A. 1° seduta di gara : 31/03/2010 – ore 09.00. PUBBLICA.

Nella prima seduta si procederà:

- all'esame delle istanze di partecipazione (Allegati "A" e "B") e della documentazione amministrativa meglio indicata al successivo punto 16.
- all'estrazione a sorte in merito all'ordine nel quale le ditte dovranno effettuare le proprie dimostrazioni (RISERVATE) sulle varie funzionalità del programma. Il calendario verrà comunicato alle stesse via fax, al numero indicato nell'istanza di partecipazione. Nella stessa comunicazione verrà altresì indicata la data nella quale verrà fatta la seconda seduta, conclusiva delle prove dimostrative.

Tra la prima e la seconda seduta la Commissione procederà ad effettuare i controlli a campione in merito al possesso dei requisiti di natura tecnico organizzativa ed economico finanziaria di cui all'art.48, D.Lgs.163/06.

B. Nella 2° seduta di gara, RISERVATA, si procederà:

- all'esame delle risultanze delle prove dimostrative;
- alla verifica di eventuali integrazioni al progetto tecnico richieste alle varie ditte durante le prove dimostrative;
- alla valutazione delle relazioni e dei progetti di ciascun offerente;
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ("Allegato "C" + relazione).

C. 3° seduta di gara: PUBBLICA, presumibilmente il 22/04/2010 alle ore 9.00, salvo posticipo dovuto ad una più attenta valutazione delle offerte tecniche, che verrà comunicato entro il termine stabilito per la seconda seduta e notificato alle ditte tramite raccomandata AR.

Nella terza seduta si procederà:

- Alla verifica delle risultanze delle eventuali integrazioni richieste ai concorrenti sia in merito alla parte amministrativa che a quella tecnica;
- Alla verifica delle risultanze dei controlli effettuati ai sensi dell'art.48, D.Lgs.163/06;
- All'apertura e valutazione delle offerte economiche (Allegato "D");
- All'aggiudicazione provvisoria ed alla predisposizione della relativa graduatoria.

Tutte e tre le sedute si svolgeranno in una sala del Palazzo Comunale in p.zza della Repubblica n. 32, 57014 – Collesalvetti, mentre le prove dimostrative si terranno nei locali che verranno indicati nelle comunicazioni relative al



calendario sorteggiato, di cui al precedente punto 10 lett.A.

11 – SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLE OFFERTE: I legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati e comunque tutti coloro che dimostreranno di avere un interesse legittimo a prenderne parte.

12 – CAUZIONI e CONTRIBUTI

- **Cauzione Provvisoria :** Le Imprese partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria, pari a 2% dell'importo posto a base di gara secondo quanto previsto dall'art. 75 D.Lgs. n. 163/06 e come meglio specificate al successivo punto 16/B1.
- **Cauzione Definitiva:** L'aggiudicatario del contratto dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi art. 113, c. 1, D. Lgs. n. 163/2006 a garanzia del 10% dell'importo netto contrattuale.

13 - SOGGETTI AMMESSI A GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti specializzati nello svolgimento delle attività specifiche oggetto dell'appalto.

Dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1 Requisiti di ordine tecnico e professionale :

- A. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti consigli nazionali degli Ordini Professionali, dal quale risulti l'esercizio dell'attività di fornitura, assistenza e manutenzione sistemi informatici;
- B. la ditta deve essere in possesso di certificazione di qualità, legata al programma offerto, di tipo Uni En Iso 9001:2000;
- C. la ditta deve essere in possesso di almeno cinque certificati di regolare esecuzione della fornitura di applicativi per la gestione dei servizi demografici per le Pubbliche Amministrazioni, rilasciate nel corso del triennio 2006, 2007 e 2008,

13.2 – Requisiti d'ordine generale (art. 38 D. lgs.vo n. 163/2006):

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs.vo n. 163/2006 e precisamente:
 - a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o ne cui confronti sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato (o della Comunità) che incidono sulla moralità professionale; - nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
 - d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.03.1990, n. 55;
 - e. che hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f. Che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g. Che hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese in cui l'Impresa è stabilita;
 - h. Che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
 - j. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs.vo 08.06.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. l'inosservanza delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999, n. 68);



3. l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - c. 14 - L. n. 383/2001 e s. m. ed i. , senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;

4. l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

13.3 – Requisiti di ordine finanziario :

- a. Produrre idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, comprovanti la propria capacità economica e finanziaria.

Relativamente alle lettere b) e c) del punto 13.2, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) D.- Lgs. n. 163/06, l'esclusione ed il divieto operano nei confronti del titolare o direttore tecnico in caso di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico in caso di altro tipo di società o consorzio.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti d'ordine generale, di ordine tecnico e finanziario di cui ai punti precedenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000, utilizzando il Modulo Allegato "A", predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti ivi previsti. Nell'Allegato A) dovranno essere indicati anche tutti i dati necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC agli enti competenti.

14 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Procedura in economia di cottimo fiduciario ai sensi art. 125, D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione, ai sensi art. 83, del citato D. Lgs. n. 163/2006 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100), con i seguenti criteri:

a) - Prezzo	Punti	30
b) - Caratteristiche qualitative – tecniche del servizio	Punti	70

A) – PREZZO

Fattore Ponderale 30

Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato attribuendo alle singole voci una propria ponderazione all'interno dei 30 massimi attribuibili, ovvero:

F1 = prezzo complessivo fornitura e posa in opera del programma = 10 punti;

F2 = canone annuale manutenzione standard = 15 punti;

F3 = costo complessivo della formazione = 5 punti;

secondo la seguente formula:

$$X = [(A1 \times F1) / AO] + [(B1 \times F2) / BO] + [(C1 \times F3) / CO]$$

Dove:

X = Coefficiente attribuito al concorrente in esame derivante dalla sommatoria delle seguenti tre ponderazioni

A1 = Prezzo offerto più vantaggioso per fornitura e posa in opera

F1 = Fattore ponderale per fornitura e posa in opera (10)

AO = Prezzo offerto dal concorrente per fornitura e posa in opera

B1 = Prezzo offerto più vantaggioso per manutenzione standard

F2 = Fattore ponderale per manutenzione standard (15)

BO = Prezzo offerto dal concorrente per manutenzione standard

C1 = Prezzo offerto più vantaggioso per formazione

F3 = Fattore ponderale per formazione (5)

CO = Prezzo offerto dal concorrente per formazione

B -CARATTERISTICHE QUALITATIVE – TECNICHE DELLA FORNITURA - Fattore Ponderale 70

Come già specificato al precedente punto 10, le ditte concorrenti verranno invitate separatamente in sedute riservate, per effettuare delle prove dimostrative in merito ad alcune funzionalità del programma che aiuteranno la commissione nella valutazione oggettiva dei requisiti qualitativi dello stesso. Il calendario relativo alle dimostrazioni sarà oggetto di estrazione a sorte da effettuarsi al termine della prima seduta di gara (rigorosamente pubblica).

b)/1 tempo medio di apprendimento ed esecuzione delle procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale:



da calcolarsi facendo la media del tempo impiegato da un dipendente della struttura “servizi demografici” ed uno appartenente ad un’altra struttura, in possesso di una sufficiente alfabetizzazione informatica, in tutte e tre le procedure: verranno scelte tre funzionalità (una per ogni procedura) le quali potranno essere variate o rimanere le stesse a discrezione della commissione, purchè la difficoltà di realizzazione sia pressoché analoga. Il personale da utilizzare verrà reso noto dalla commissione il giorno della dimostrazione. La commissione si riserva di cambiare o lasciare invariato il personale che verrà utilizzato per le dimostrazioni di cui sopra. Tempo massimo concesso = 15 minuti, ovvero, 5 minuti per ciascuno dei tre procedimenti scelti.

Fattore Ponderale 9

Minor tempo impiegato nell’apprendimento ed esecuzione delle procedure (da zero a 1 minuto ciascuna)	Punti	9
tempo medio impiegato nell’apprendimento ed esecuzione delle procedure (da 1,01 min.a 3 min.ciascuna)	Punti	5
Maggior tempo impiegato nell’apprendimento ed esecuzione delle procedure (da 3,01 min a 5 min ciascuna)	Punti	0

b)/2 numero di passaggi per l’esecuzione delle procedure di anagrafe, stato civile ed elettorale, partendo dal Menù principale

per valutare l’intuitività della grafica del programma, verrà effettuata la media della sommatoria relativa al numero di passaggi effettuati da un dipendente della struttura “servizi demografici” ed uno appartenente ad un’altra struttura, in possesso di una sufficiente alfabetizzazione informatica, in tutte e tre le procedure, conteggiando anche eventuali errori che comportano il ritorno al menù precedente ed i vari sottomenù: verranno quindi scelte tre funzionalità (una per ogni procedura) le quali potranno essere variate o rimanere le stesse a discrezione della commissione, purchè la difficoltà di realizzazione sia pressoché analoga. Il personale da utilizzare verrà reso noto dalla commissione il giorno della dimostrazione. La commissione si riserva di cambiare o lasciare invariato il personale che verrà utilizzato per le dimostrazioni di cui sopra. Tempo massimo concesso = 15 minuti, ovvero, 5 minuti per ciascuno dei tre procedimenti scelti.

Fattore Ponderale 8

numero minimo di passaggi	Punti	8
numero medio di passaggi	Punti	4
numero massimo di passaggi	Punti	0

b)/3 riduzione dei tempi di intervento rispetto a quelli indicati all’art.17 del capitolato per la manutenzione standard, di cui al co.3 lett g) – max 8 ore:

Fattore Ponderale 7

- Da zero a 3 ore	Punti	7
- Da 3,01 a 6 ore	Punti	3
- Da 6,01 a 8 ore	Punti	0

b)/4 riduzione dei tempi di intervento rispetto a quelli indicati all’art.17 del capitolato per la manutenzione standard di tipo urgente, di cui al co.3 lett h) – max 3 ore:

Fattore Ponderale 6

- Da zero a 1 ora	Punti	6
- Da 1,01 a 2 ore	Punti	3
- Da 2,01 a 3 ore	Punti	0

b)/5 riduzione dei tempi di trasferimento degli archivi e della procedura dal vecchio software AS 400 rispetto a quelli indicati all’art.4 del capitolato, co.5 – 30 giorni:

Fattore Ponderale 8

- Da zero a 10 giorni	Punti	8
- Da 11 a 20 giorni	Punti	4
- Da 21 a 30 giorni	Punti	0

b)/6 riduzione dei tempi di predisposizione ed implementazione query aggiuntive rispetto a quelli indicati all’art.17, co.3, lett.f) del capitolato, – 5 giorni:



Fattore Ponderale 4

- | | | |
|---------------------------|-------|---|
| - Da zero a 2 giorni | Punti | 4 |
| - Da 3 a 4 giorni | Punti | 2 |
| - Oltre 4 fino a 5 giorni | Punti | 0 |

b)/7 possibilità di aggiornamento automatico delle procedure senza l'intervento del personale dell'ente, ovvero, interamente a carico della ditta aggiudicataria (o con interventi in remoto o on site):

Fattore Ponderale 3

- | | | |
|------|-------|---|
| - Si | Punti | 3 |
| - No | Punti | 0 |

b)/8 valutazione tecnica complessiva della relazione/progetto tecnico presentato dalla ditta in merito alla qualità del software applicativo, della soluzione tecnologica ed architettonica e di eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di assistenza/manutenzione rispetto a quelli indicati nel capitolato

Fattore Ponderale 25

Il punteggio attribuito a ciascun offerente in merito a quest'ultimo parametro verrà motivato dalla commissione in apposita relazione illustrativa a corredo del verbale di gara. Potrà essere oggetto di richieste di integrazione al fine di valutare al meglio le varie proposte presentate.

La descrizione dettagliata della soluzione tecnologica relativa a ciascuna procedura dovrà, al minimo, riguardare:

- l'architettura software dei progetti proposti, il software di base e d'ambiente proposto;
- le apparecchiature hardware, i sistemi operativi e i database necessari per l'esecuzione del software applicativo;
- le specifiche funzionali, le modalità di rilascio, il livello d'integrazione, l'interfaccia utente e l'ambiente di sviluppo del software applicativo;
- le soluzioni architettoniche e procedurali che l'Impresa propone per realizzare l'integrazione con l'esistente sistema informativo comunale e le possibili future soluzioni per l'interoperabilità e la cooperazione applicativa di interfacciamento con le altre procedure comunali già operative;
- le soluzioni tecnologiche proposte per garantire la sicurezza e riservatezza dei dati e dei documenti informatici;
- l'indicazione delle referenze relative unicamente ai prodotti offerti;
- le modalità di colloquio con Ina – Saia, Anagaire, Istat, Siatel, ISI – Istatel e di predisposizione al progetto "Ci-Tel" ed a quello regionale di integrazione delle anagrafi;
- modalità di colloquio ed interscambio diretto col sito internet dell'ente e modalità di erogazione dei servizi on-line ai cittadini;
- Curriculum delle figure professionali che verranno impiegate dall'Impresa nelle varie fasi di fornitura ed assistenza;
- durata della garanzia e modalità di utilizzazione della stessa;
- ogni altro requisito o servizio aggiuntivo offerto, rispetto a quanto stabilito dal capitolato, in modo che la commissione possa effettuare la più completa ed adeguata valutazione del progetto.

N.B. = RESTA INTESO CHE IL CAPITOLATO VERRA' MODIFICATO SULLA BASE DI QUANTO DICHIARATO DALL'AGGIUDICATARIA IN SEDE DI OFFERTA TECNICA RELATIVAMENTE AI PUNTEGGI OTTENUTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 14 B/3, 14 B/4, 14 B/5, 14 B/6 E 14 B/7. LA RELATIVA OTTEMPERANZA ASSUMERA' CARATTERE PERENTORIO AI FINI DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELL'APPALTO E DELL'EVENTUALE APPLICAZIONE DELLE PENALI INDICATE ALL'ART.27.

15 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto del contratto nei limiti del 30% e tenuto conto di quanto stabilito dall'art.118 D.Lgs.163/2006 e dall'art. 25 del capitolato, semprechè la ditta appaltata sia in possesso dei medesimi requisiti di cui ai punti 13.1, 13.2 e 13.3.

16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA.

E' preferibile che le Ditte interessate presentino la documentazione richiesta utilizzando i prescritti moduli predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente invito, attenendosi alle istruzioni messe a disposizione dalla stessa. E' comunque **fatto divieto alle Ditte di modificare i testi delle dichiarazioni contenute negli allegati.**

Il plico, dovrà essere adeguatamente chiuso, con sigillo in ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara.**



Il plico deve contenere la sottoindicata documentazione:

NELLA BUSTA 1: - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMM.VA:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.PR 445/2000**, in carta libera, resa e sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa, in lingua italiana, utilizzando il Modulo "ALLEGATO A" , predisposto dall'Amministrazione, inoltrato col presente invito e pubblicato su Internet (www.comune.collesalvetti.li.it) e fornire tutti i dati in esso richiesto. (la mancanza del presente modulo e della relativa sottoscrizione può costituire motivo di esclusione dalla procedura, a meno che non ne sia stato predisposto un altro con le medesime informazioni).Alla Domanda /Dichiarazione, ai sensi della vigente normativa, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata copia, non autenticata, del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- idonee Dichiarazioni Bancarie, rilasciate da almeno 2 (due) Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, attestanti l'affidabilità economica dell'Impresa (art. 41, c. 1 e 4 D.lgs.vo 163/06).
- Copia della certificazione di qualità, legata al programma offerto, di tipo Uni En Iso 9001:2000;
- Copia di almeno cinque certificati di regolare esecuzione della fornitura di applicativi per la gestione dei servizi demografici per le Pubbliche Amministrazioni, rilasciate nel corso del triennio 2006, 2007 e 2008,

La Stazione appaltante invita le imprese concorrenti a produrre:

- **Certificato di iscrizione alla CCIAA**, in originale o in fotocopia, in corso di validità, che documenti l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti consigli nazionali degli Ordini Professionali, per l'attività inerente l'appalto da eseguire;

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta da un Procuratore del Legale rappresentante dell'Impresa dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata notarile.

B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, - MOD. ALL. "B" - resa, ai sensi del DPR n. 445/2000, da ciascuno degli altri soggetti attualmente in carica nell'Impresa, diversi dal sottoscrittore del Modello A) e direttori tecnici della stessa indicati nel Modello All. A), contenente le dichiarazioni richieste all'art. 38 – c. 1 – lett. b) e c) del D. Lgs.vo n. 163/06.

Per ogni dichiarazione sostitutiva dovranno essere allegate Copie fotostatiche dei documenti di identità dei dichiaranti.

N.B. – In caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di Concorrenti o Gruppi GEIE (concorrenti di cui all'art. 34 lett. d), e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.:I Modelli Allegati "A" e "B" dovranno essere redatti e sottoscritti da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento e poi presentati congiuntamente dalla Capogruppo.

N.B. – In caso di CONSORZI di cui all'art. 34 – c. 1 – lett. b) e c) del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.:Il Consorzio concorrente dovrà indicare al punto 4.1 del Modello Allegato "A" espressamente il nominativo o i nominativi dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre ed il/i nominativo/i delle Imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

Le singole Imprese indicate dal Consorzio quali esecutrici delle prestazioni dovranno inoltre compilare il Modello A e – se necessario – il Modello All. B), dichiarando il possesso dei requisiti di ordine generale ed i requisiti di idoneità tecnico - finanziaria per la partecipazione alle gare di appalto.

Il Consorzio concorrente potrà, in alternativa, indicare la volontà di eseguire in proprio i lavori oggetto dell'appalto.

B/1- CAUZIONE PROVVISORIA - A garanzia dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, dovrà essere presentata cauzione provvisoria di importo di **€. 600,00**, pari al 2% dell'importo del servizio ai sensi dell'art. 75, commi da 1 a 6, D. Lgs. 163/06;

La cauzione provvisoria può essere prestata, a scelta dell'offerente, in una delle seguenti forme:

- a) **mediante assegno circolare non trasferibile**, intestato al Comune di Collesalvetti, serv.tesoreria;
- b) **mediante fideiussione bancaria** prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs.vo n. 385/1993;
- c) **mediante fideiussione assicurativa** prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- d) **mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati in conformità del disposto del DPR 115/2004 dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.



Nel caso che la cauzione venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa dovrà riportare espressamente: (art. 75 – c. 4 – D. Lgs. 163/06) la seguente clausola: la ditta offerente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonchè la sua operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

B/2 - Riduzione Cauzione

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7 D. lgs.n. 163/2006 per gli operatori economici partecipanti alla gara in possesso della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI Cei Iso 9000), ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000)

Per poter usufruire della riduzione della cauzione gli operatori partecipanti dovranno produrre copia, dichiarata conforme, della Certificazione del Sistema di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema suddette, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'importo cauzionale ridotto, al di fuori delle ipotesi suddette, comporta l'esclusione della impresa dalla gara.

NELLA BUSTA 2 : OFFERTA TECNICA:

modulo denominato allegato "C" nel quale sono dichiarate le caratteristiche tecniche di cui ai punti 14/b1, 14/b2, 14/b3, 14/b4, 14/b5, 14/b6, 14/b7 del presente disciplinare, reso e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa, in lingua italiana e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

Relazione tecnico – illustrativa relativa al progetto proposto di cui alla lettera 14/b8 del presente disciplinare, che dovrà essere in lingua italiana, resa e sottoscritta dal titolare o Legale Rappresentante dell'Impresa su carta intestata della ditta stessa.

Sulla base di quanto desumibile dalle dichiarazioni rese dai concorrenti nel Modello All. "C" al presente disciplinare e dalla Relazione tecnico – illustrativa prodotta, saranno attribuiti i punteggi relativi alle "Caratteristiche qualitative – tecniche della fornitura " di cui al precedente punto 14/b1, 14/b2, 14/b3, 14/b4, 14/b5, 14/b6, 14/b7 e 14/b8.

NELLA BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica – a pena esclusione – deve essere racchiusa in apposita busta chiusa, corredata di sigillo in ceralacca e/o controfirmata sui lati di chiusura, riportare l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. La busta contenente l'Offerta economica dovrà essere inserita nel Plico di partecipazione alla gara.

L'Offerta economica consiste – a pena esclusione:

a) – SCHEDA - OFFERTA, REDATTA SUL MODELLO ALLEGATO "D", – in bollo - da redigersi in lingua italiana, indicante, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo della fornitura suddiviso per prezzo complessivo fornitura e posa in opera del programma, canone annuale manutenzione standard (quantificato per almeno tre annualità, tenendo conto dei limiti di incremento stabiliti all'art.17, co.7 del capitolato) e costo complessivo della formazione, come meglio illustrato nel modello medesimo. Dovranno essere altresì indicati:

- le categorie del personale utilizzato nel presente appalto, il tipo di contratto e la relativa retribuzione oraria (che non potrà essere al di sotto dei minimi tabellari stabiliti dal CCNL relativi al terziario);
- i costi sostenuti dall'offerente per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare per la parte relativa alla manutenzione ed assistenza.

Non saranno accettate offerte che non salvaguardino almeno il costo del lavoro secondo i parametri retributivi e contributivi ufficiali.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per l'amministrazione. L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta nè essere subordinata ad alcuna condizione.

Sulla base di quanto desumibile dalla Scheda Offerta economica saranno assegnati i punteggi relativi agli elementi di valutazione "Prezzo" di cui al precedente punto 14/A.

Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione dovrà essere redatta in lingua italiana.

17 - MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di aggiudicazione provvederà un'apposita Commissione che sarà formata in base alle disposizioni di cui all'art. 84 del D. lgs.vo 12.04.2006, n. 163 ed all'art.11 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti. La



Commissione procederà all'**aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione e sia giudicata non anomala.

- In caso di parità di punteggio finale si procederà all'aggiudicazione della fornitura mediante sorteggio ai sensi art. 77 – c. 2 - R.D. n. 827/1924.

- La Stazione Appaltante precisa che si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, se ritenuta idonea.

- La Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amm.ne si riserva altresì la facoltà di richiedere, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata della fornitura in ottemperanza al co.12 art.11, D.lgs.163/06.

18 - ANOMALIA DELL'OFFERTA

Stante l'esiguità dell'importo posto a base di gara, l'amministrazione valuterà se procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 86, co.3, del D. Lgs.n. 163/06. Nei casi in cui la ditta offerente abbia contravvenuto ai minimi tabellari retributivi per il proprio personale oppure abbia dichiarato dei costi di sicurezza ritenuti non congrui, si procederà all'indizione del procedimento di contraddittorio di cui gli artt.87, 88 D.lgs.163/06

19 - CAUSE DI ESCLUSIONE -

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui :

- il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro le ore 12.30 del giorno 30 MARZO 2010, in uno dei modi soprarichiamati;
- La busta interna contenente l'offerta economica (BUSTA 3) non sia adeguatamente chiusa;
- non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente invito e riportati al punto 13;
- L'impresa concorrente si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui al punto 13.1 del presente disciplinare;
- L'importo cauzionale non sia stato prodotto o sia stato ridotto al di fuori delle ipotesi di cui al punto 16 – lett. B/2 "Riduzione cauzione" del presente disciplinare;
- Sia stato modificato il contenuto (non la forma) degli Allegati A, B, C e D.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere, in sede di esame dei documenti richiesti, di escludere qualora la ditta concorrente ometta di presentazione anche di una sola delle dichiarazioni e documenti previsti dal presente disciplinare o nel caso in cui le dichiarazioni o documentazioni prodotte fossero compilate in maniera incompleta o irregolare e comunque non siano redatte in conformità alle prescrizioni ed alle condizioni stabilite per l'ammissione alla gara dal presente invito.

Non darà luogo alla esclusione dalla gara:

La presentazione di documentazione non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In questo caso si procederà alla sua regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del DPR 30.12.1982, n. 955.

20 - AVVERTENZE –

Resta inteso che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'invito, nel disciplinare e nel capitolato, con rinuncia ad ogni eccezione;
- Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.
- Fino all'aggiudicazione definitiva, l'amm.ne si riserva la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la procedura a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa vantare alcun diritto o risarcimento.

Sarà cura dell'ufficio segreteria e contratti richiedere invece la seguente documentazione:

Cauzione Definitiva: costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fideiussione come già indicato precedentemente, ai sensi art. 113, c. 1, D. Lgs.vo n. 163/2006 a garanzia del 10% dell'importo netto contrattuale, riducibile al 50% nei casi indicati al punto 15, b/2;

Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria verrà attivata la procedura di cui al comma 4 art. 113



D. Lgs. 163/06 e si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'acquisizione della cauzione provvisoria e l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria con semplice comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavviso da parte della stessa Amministrazione.

21 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il contratto d'appalto sarà stipulato – divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di *giorni 60 (sessanta)*, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, su comunicazione dell'ufficio segreteria e Contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto. In questo caso l'Amministrazione provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, e potrà porre a carico della ditta decaduta le ulteriori spese che dovrà sostenere per una nuova aggiudicazione.

22 - NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni dell'invito, del capitolato, del codice civile, del D. Lgs. n. 163/06; LR 38/2007 e D.Lgs. 81/08 e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di forniture.

23 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, n. 196

Si informa, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati sono trattati per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto.

Sono fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

25 - RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e' il Responsabile del servizio organizzazione e controllo Rossana Pistoia.

Responsabile tecnico – esecutivo: Resp.le sistemi informativi Roberto Mameli, tel 0586980253

Responsabile procedura di scelta del contraente: Economo comunale Francesca Gagliardi tel 0586980203

Collesalvetti li, 22 febbraio 2010

Il Responsabile del procedimento
Rossana Pistoia